

EN version on Page 7

À L'ATTENTION DES PARENTS DE P5 DE BERKENDAEL ENTRANTS EN S1 SUR UCCLE

Chers parents,

**Dès ce mardi 9 juin 2026 à 12h00, OUVERTURE DES RÉINSCRIPTIONS
POUR 2026-2027.**

**Adhésion APEEE + Inscriptions APEEE Services
(Cantine – Transport – Casiers – Activités Périscolaires du mercredi
après-midi)**

Attention : il est essentiel de mettre à jour vos données personnelles (**FICHE ADULTE**) de votre compte famille, tout au long de l'année : votre adresse mail afin que nous puissions vous contacter, et vous envoyer des mails. Votre numéro de GSM, pour pouvoir utiliser l'application Together du transport, les informations de paiement, etc...à défaut il risque d'avoir des impacts sur les services attendus.

Merci de vous référer au [GUIDE PRATIQUE](#)

Merci de lire tout le document, communication importante notamment pour les services CASIERS et PERISCOLAIRE.

Pour votre information le règlement de chaque service a été mis à jour pour l'année scolaire 2026-2027.



Affiliation APEEE

Nous vous rappelons que **seuls les parents membres payants de l'Association des Parents (APEEE) peuvent s'inscrire aux services de l'APEEE Services** (Transport, Cantine, Césame, Casiers).

La cotisation pour une année scolaire est de **60 EUR par famille**.

Votre affiliation APEEE ayant été **automatiquement reconduite**, une demande de paiement de 60 EUR vous sera envoyée par e-mail. Merci de n'effectuer aucun paiement sur le compte APEEE avant que cette demande de paiement ne soit envoyée.



Cantine (Uccle)

Les commandes pour 2026-2027 des élèves de P5 de Berkendael entrants en S1 à Uccle peuvent être faites à partir de mardi 9 juin.

Dès la rentrée, votre enfant pourra déjà venir manger à la cantine, muni de sa clé (qui sera distribuée à l'école). Vous recevrez un mail explicatif à propos de l'utilisation de la clé.

Vous recevrez un mail automatique **mi-septembre** vous invitant à payer l'abonnement du 1er semestre.



Transport

Les commandes des élèves de P5 de Berkendael qui **bénéficiaient du Transport** en 2025-2026 sont automatiquement reconduites sur Uccle. Vous avez jusqu'au 21 juin compris pour **choisir votre arrêt et valider la commande**.

ATTENTION : n'oubliez pas d'impérativement sélectionner un nouvel arrêt existant sur Uccle sans quoi votre commande sera vide. En cas de doute concernant le choix de l'arrêt, n'hésitez pas à contacter le service Transport.

Les **nouvelles commandes** peuvent être faites à partir de mardi 9 juin.



Casiers

Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de ce mardi 9 juin. Les effectifs des élèves de secondaire ayant fortement augmenté depuis plusieurs années, nous ne sommes plus en mesure de garantir un casier à chaque élève.

La politique des inscriptions est basée sur le « 1er arrivé, 1er servi ».

Les demandes déposées avant le 1 juillet 2026 seront traitées en priorité. Après traitement de la demande, vous recevrez un mail du service vous demandant de payer. Aucun casier ne sera attribué tant que le règlement de la caution et de la location n'aura pas été effectué avec les indications reçues dans le mail qui vous sera envoyé.

Possibilité d'abonnement pour un casier familial qui permet à des enfants d'une même famille de partager un casier. Voir les informations dans la [rubrique règlement - casiers](#).



Activités périscolaires Uccle

Seules les inscriptions pour les [activités périscolaires du mercredi après-midi](#) des **primaires aux secondaires** ouvriront le mardi 9 juin 2026.

Les inscriptions pour les activités périscolaires des autres jours et pour les maternelles n'ont lieu qu'en septembre ; vous recevrez un mail ultérieurement.

Les inscriptions pour la [natation](#) ouvriront le **16 juin 2026**. Un mail vous sera envoyé avec les instructions détaillées.

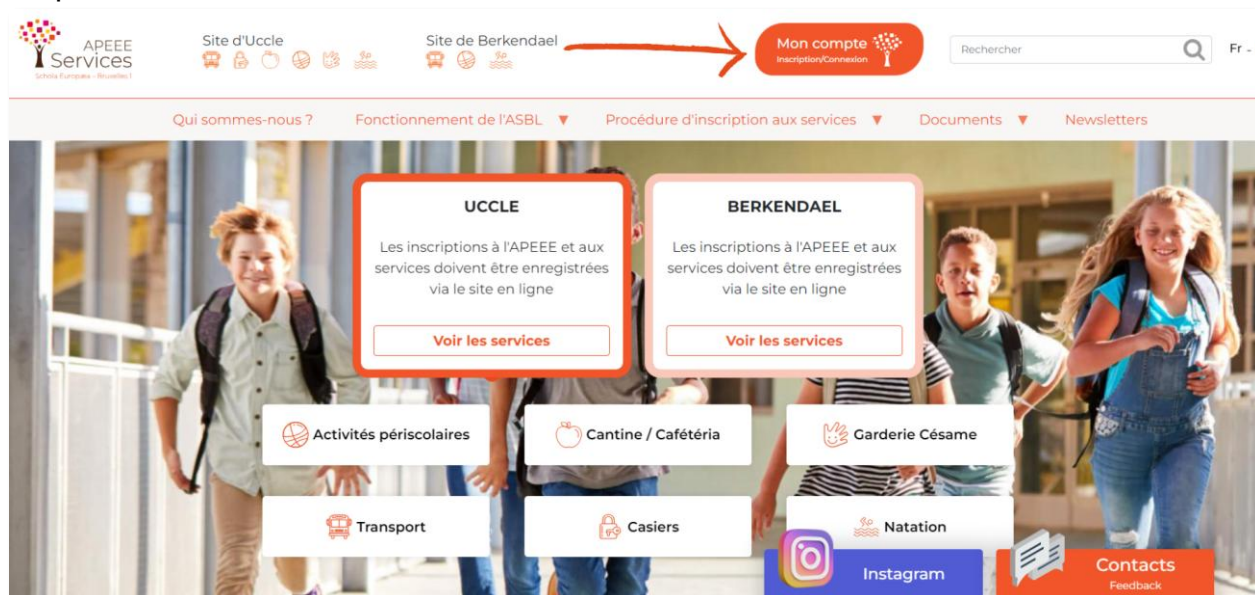
SITE D'INSCRIPTION :
<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be>

VOICI LES ÉTAPES À SUIVRE POUR VALIDER / MODIFIER / CRÉER VOS COMMANDES :

ÉTAPE 1

Connectez-vous au site d'inscription APEEE / APEEE Services via ce lien :
<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be/>

Vous pouvez également y accéder en cliquant sur le grand bouton orange « Mon Compte » à partir du site de l'APEEE Services :



Utilisez vos login & mot de passe habituels.
Votre **Login** est l'adresse e-mail sur laquelle vous recevez les informations des différents services.

Si vous avez **oublié votre mot de passe**, cliquez sur « [Réinitialiser votre mot de passe](#) ». **Si vous ne parvenez pas à vous connecter, veuillez NE PAS créer un nouveau compte mais nous contacter pour obtenir de l'aide.**

ÉTAPE 2

Vérifiez les **données relatives à vos Enfants** et rajoutez des nouveaux Enfants si nécessaire.

ATTENTION : remplissez tous les champs **sauf ceux relatifs à la Section, Classe et Niveau**. Ces champs seront remplis automatiquement par le système lorsque l'école nous les fournira.

ÉTAPE 3

Vérifiez les **données relatives aux Adultes**.
(votre adresse e-mail, votre n° de téléphone, n° de compte bancaire...)

ÉTAPE 4

Vérifiez les **commandes de Services** pour votre/vos enfant/s et **rajoutez-en / supprimez-en** si nécessaire.
Ceci s'applique au Service **Transport**

Les Services qui s'affichent dans votre « Tableau de Bord » sont ceux que vous aviez commandé pour 2025-2026 et qui ont été automatiquement reconduits.

Vous devez valider/modifier cette commande* jusqu'au 21 juin compris. Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de mardi 9 juin.

**Attention par « commande », le service Transport entend ici votre/vos arrêt/s. En effet, la ligne de bus et l'horaire associés à un arrêt sont susceptibles d'être modifiés avant la rentrée scolaire.*

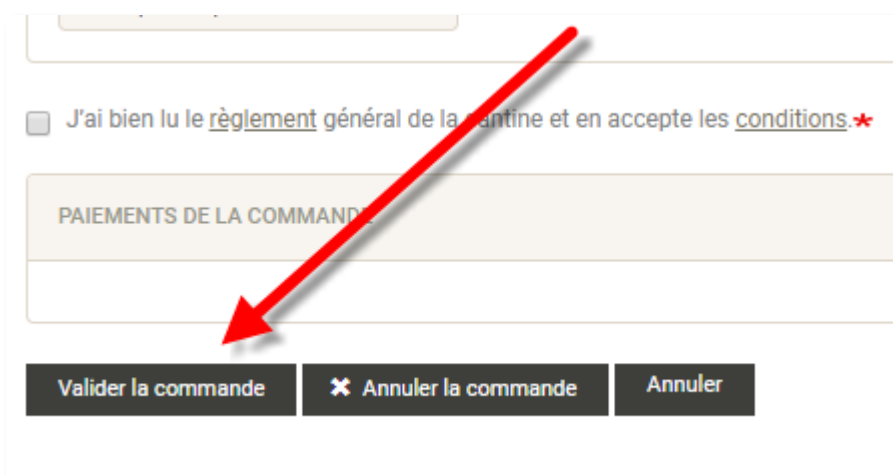
ÉTAPE 5

Inscrivez votre/vos enfant/s aux Services **Cantine – Casiers – Activités Périscolaires** du mercredi après-midi si vous le souhaitez.

ÉTAPE 6

Validez chaque confirmation / modification / suppression de **commande reconduite**. Ceci concerne uniquement le Service **Transport**.

Vous avez jusqu'au 21 juin compris pour **choisir votre arrêt et valider la commande**.



The screenshot shows a web form with a checkbox labeled "J'ai bien lu le règlement général de la cantine et en accepte les conditions.*". Below this is a section titled "PAIEMENTS DE LA COMMANDE". At the bottom, there are three buttons: "Valider la commande", "✕ Annuler la commande", and "Annuler". A red arrow points from the top right towards the "Valider la commande" button.

ÉTAPE 7 – DERNIÈRE

Ne payez rien avant d'avoir reçu une demande de paiement.

Les Services commandés seront marqués comme « en traitement ». **Ne payez rien** mais **attendez** la demande de paiement qui sera envoyée par chaque Service (**chaque service a son propre compte bancaire**) ; la demande de paiement est envoyée en juin ou septembre selon le service.

IMPORTANT : Vous pourrez commencer à utiliser la Cantine et le Transport dès le premier jour de rentrée scolaire, même si aucun paiement n'a encore été fait. Ces demandes de paiement n'interviendront pas avant la rentrée, mais votre place est bien garantie (à condition que votre cotisation à l'APEEE soit en règle).

QUESTIONS FRÉQUENTES

Votre compte est bloqué ?

Contactez coordination@apeee-bxl1-services.be pour vérifier la situation.

Comment s'inscrire aux Activités Périscolaires Uccle (Césame) ?

Seules les inscriptions pour les [activités périscolaires du mercredi après-midi des primaires aux secondaires](#) ouvriront le mardi 9 juin 2026.

Les inscriptions pour les activités périscolaires des autres jours et pour les maternelles n'ont lieu qu'en septembre ; vous recevrez un mail ultérieurement.

Les inscriptions pour la **natation ouvriront le 16 juin 2026**. Un mail vous sera envoyé avec les instructions détaillées.

Votre enfant a quitté l'école ?

Merci d'en informer l'APEEE Services (coordination@apeee-bxl1-services.be) et l'APEEE (info@apeee-eeb1.org) ainsi que le(s) Service(s) concerné(s). Liste des contacts sur www.apeee-bxl1-services.be et www.uccleparents.org.

BESOIN D'AIDE ? CONTACTEZ-NOUS !**APEEE Services :**

Coordination générale – coordination@apeee-bxl1-services.be

Activités périscolaires à Uccle (Césame) – cesame@apeee-bxl1-services.be

Garderie – garderie@apeee-bxl1-services.be

Casiers – casiers@apeee-bxl1-services.be

Natation – natation@apeee-bxl1-services.be

Cantine – cantine@apeee-bxl1-services.be

Transport – transport@apeee-bxl1-services.be

APEEE – Secrétariat :

info@apeee-eeb1.org

TO THE ATTENTION OF PARENTS OF P5 IN BERKENDAEL ARRIVING IN S1 IN UCCLE

Dear Parents,

From Tuesday 9 June 2026 at 12.00 a.m., registrations for 2026-2027 will open for the following services:

**APEEE membership + APEEE Services registration
(Canteen – Transport – Lockers – Wednesday afternoon Extracurricular Activities)**

Please note: it is essential to update your personal details (**ADULT FORM**) in your family account throughout the year: your e-mail address so that we can contact you and send you e-mails. Your mobile phone number, so that you can use the Together transport application, payment information, etc. Failure to do so may have an impact on the services provided. **Please follow the [PRACTICAL GUIDE](#)**

Please read the entire document carefully, important communication particularly for the **LOCKERS and EXTRACURRICULUM ACTIVITIES** services.

For your information, the regulations for each service have been updated for the 2026-2027 school year.



APEEE Membership

We remind you that **only parents who are paid up members of the Parents' Association (APEEE) can subscribe to the services of the APEEE Services** (Transport, Canteen, Césame, Lockers S1-S7).

The membership fee for one school year is **60 EUR per family**.

Your APEEE membership having been **automatically renewed**, a request for payment of 60 EUR will be sent to you by e-mail. Please do not make any payment on the APEEE account before this payment request is sent.



Canteen (Uccle)

Orders for 2026–2027 for Berkendael P5 pupils coming to S1 in Uccle can be placed starting Tuesday 9 June.

From the start of the school year, your child will already be able to have lunch in the canteen, using their key (which will be distributed at school). You will receive an explanatory email regarding the use of the key.

You will receive an automatic email in **mid-September** inviting you to pay the first-semester subscription.



Transport

Orders for P5 pupils from Berkendael who **benefited from Transport** in 2025-2026 are automatically renewed for Uccle.

IMPORTANT: Please make sure to select a new existing stop in Uccle; otherwise, your order will be left empty. If you are unsure about which stop to choose, please contact the Transport Service.

New orders can be placed starting Tuesday 9 June.



Lockers

New orders can be placed from Tuesday 9 June. As the number of secondary school pupils has risen sharply over the last few years, we are no longer able to guarantee a locker for every pupil.

The enrolment policy is based on a 'first come, first served' basis.

Applications submitted before 1 July 2026 will be given priority.

Once the application has been processed, you will receive an email from the department asking you to pay. No lockers will be allocated until the deposit and rental have been paid in accordance with the instructions in the e-mail sent to you.

Subscription option for a family locker, enabling children from the same family to share a locker. See the [locker rules section](#) for more information.



Extracurricular activities in Uccle

Only registrations for [Wednesday afternoon extracurricular activities](#) for primary and secondary school students will open on Tuesday 9 June 2026.

Registrations for extracurricular activities on other days, as well as for kindergarten pupils, will only take place in September; you will receive an email at a later date.

[Swimming](#) registrations will open on 16 June 2026. An email with detailed instructions will be sent to you.

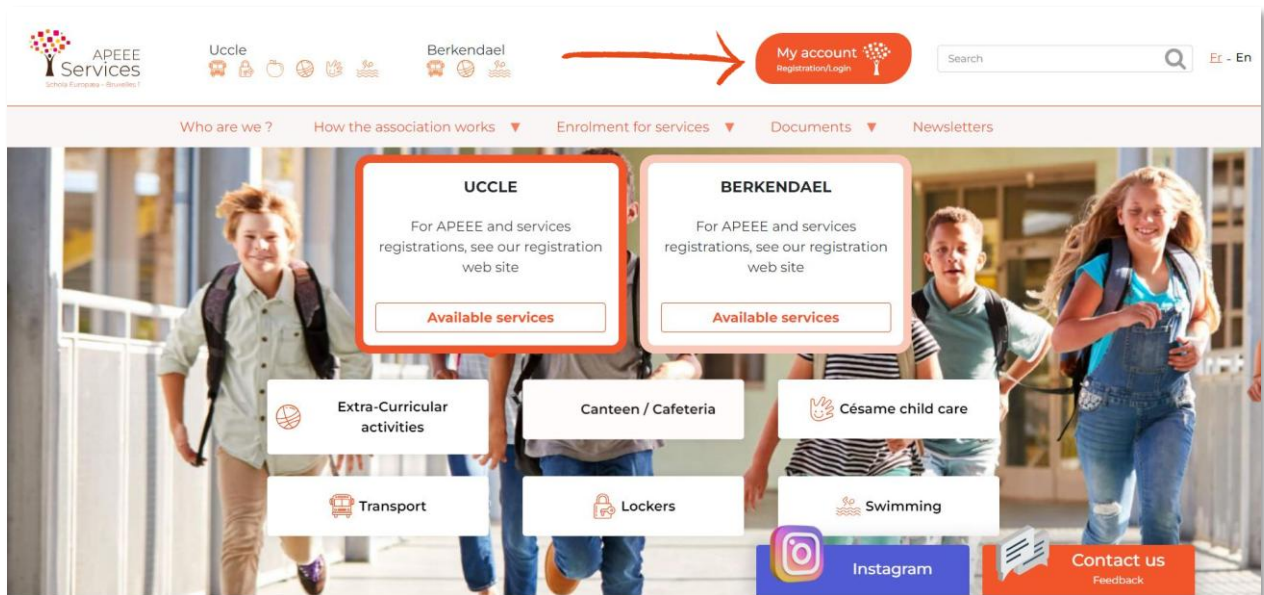
REGISTRATION SITE:
<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be>

HERE ARE THE STEPS TO FOLLOW TO VALIDATE / MODIFY / CREATE YOUR ORDERS:

STEP 1

Connect to the APEEE / APEEE Services Registration website via this link:
<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be>

You can also access it by clicking on the big orange button "My Account" on the APEEE Services website:



Use your usual login/password.

Your **Login** is the e-mail address through which you receive information from the various services.

If you have **forgotten your password**, click on "[Reset your password](#)".

If you cannot login, please DO NOT create a new account but contact us for assistance.

STEP 2

Check your **Children's data** and add new Children if necessary.

ATTENTION: fill in all fields **except those related to the Section, Class and Level**. These fields will be automatically filled in by the system when the school provides them to us.

STEP 3

Check the **data on the Adults**.
(your e-mail address, your phone number, bank account number...)

STEP 4

Check the **orders of Services** for your child(ren) and add/remove them if necessary.
This applies to **Transport**

The Services displayed in your "Dashboard" are those you ordered for 2025-2026 and have been automatically renewed.

You must validate/modify this order* up to and including 21 June. New orders can be placed from Tuesday 9 June.

**Please note that by "order", the Transport service means your stop(s). The bus number and timetable associated with a stop may change before the start of the new school year.*

STEP 5

Register your child(ren) for the **Canteen – Lockers – Wednesday afternoon extracurricular activities** if you wish.

STEP 6

Validate each confirmation / modification / deletion of renewed orders.
This applies to **Transport Service**

You have until 21 June inclusive to **choose your stop and confirm the order**.

J'ai bien lu le [règlement général de la cantine](#) et en accepte les [conditions](#).*

PAIEMENTS DE LA COMMANDE

Valider la commande ✕ Annuler la commande Annuler

STEP 7 – LAST ONE

Do not pay anything until you receive a payment request.

The ordered Services will be marked as "in process". **Do not pay anything** but wait for the actual payment request to be sent from each Service (each service has its own bank account and the system allocates you with personal structured communications to use in order to trace your payments in the system); payment requests are sent to you in June or September depending on the service.

IMPORTANT: You will be able to start using the Canteen and Transport from the first day of school, even if no payment has been made yet. These requests of payments will not be made before the start of the school year but your place is well guaranteed (as long as your APEEE membership fee is in order).

FREQUENT QUESTIONS

Is your account blocked?

Contact coordination@apeee-bxl1-services.be to check the situation.

How do I register for the Extracurricular Activities in Uccle (Césame)?

Only registrations for [Wednesday afternoon extracurricular activities](#) for primary and secondary school students will open on Tuesday 9 June 2026.

Registrations for extracurricular activities on other days, as well as for kindergarten pupils, will only take place in September; you will receive an email at a later date.

[Swimming](#) registrations will open on 16 June 2026. An email with detailed instructions will be sent to you.

Has your child left school?

Please inform the APEEE Services (coordination@apeee-bxl1-services.be) and the APEEE (info@apeee-eeb1.org) as well as the Service(s) concerned. List of contacts on www.apeee-bxl1-services.be and www.uccleparents.org.

NEED HELP? CONTACT US!

APEEE Services:

General coordination – coordination@apeee-bxl1-services.be

Extracurricular activities in Uccle (Césame) – cesame@apeee-bxl1-services.be

Garderie – garderie@apeee-bxl1-services.be

Lockers – casiers@apeee-bxl1-services.be

Swimming – natation@apeee-bxl1-services.be

Canteen – cantine@apeee-bxl1-services.be

Transport – transport@apeee-bxl1-services.be

APEEE – Secretariat:

info@apeee-eeb1.org