

EN version on Page 7

À L'ATTENTION DES ANCIENS PARENTS DE UCCLE

Chers parents de Uccle,

**Dès ce mardi 9 juin 2026 à 12h00, OUVERTURE DES RÉINSCRIPTIONS
POUR 2026-2027**

**Adhésion APEEE + Inscriptions APEEE Services
(Cantine – Transport – Casiers – Garderie Césame du vendredi – Activités
Périscolaires du mercredi après-midi)**

Attention : il est essentiel de mettre à jour vos données personnelles (**FICHE ADULTE**) de votre compte famille, tout au long de l'année : votre adresse mail afin que nous puissions vous contacter, et vous envoyer des mails, votre numéro de GSM, pour pouvoir utiliser l'application Together du transport, les informations de paiement, etc... à défaut, il risque d'y avoir des impacts sur les services attendus.

Merci de vous référer au [GUIDE PRATIQUE](#)

Merci de lire tout le document, communication importante notamment pour les services CASIERS et PERISCOLAIRE.

Pour votre information le règlement de chaque service a été mis à jour pour l'année scolaire 2026-2027.



Affiliation APEEE

Nous vous rappelons que **seuls les parents membres payants de l'Association des Parents (APEEE) peuvent s'inscrire aux services de l'APEEE Services** (Transport, Cantine, Césame, Casiers S1-S7).

La cotisation pour une année scolaire est de 60 EUR par famille.

Votre affiliation APEEE ayant été **automatiquement reconduite**, une demande de paiement de 60 EUR vous sera envoyée par e-mail. Merci de n'effectuer aucun paiement sur le compte APEEE avant que cette demande de paiement ne soit envoyée.



Cantine (Uccle)

Les commandes des élèves qui bénéficiaient de la Cantine en 2025-2026 sont automatiquement reconduites. **Vous devez valider/modifier cette commande jusqu'au 21 juin compris.**

Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de mardi 9 juin.



Transport

Les commandes des élèves qui bénéficiaient du Transport en 2025-2026 sont automatiquement reconduites. **Vous devez valider/modifier cette commande jusqu'au 21 juin compris.**

Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de mardi 9 juin.



Casiers

Les commandes des élèves qui avaient un Casier en 2025-2026 sont automatiquement reconduites.

Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de ce mardi 9 juin. Les effectifs des élèves de secondaire ayant fortement augmenté depuis plusieurs années, nous ne sommes plus en mesure de garantir un casier à chaque élève.

La politique des inscriptions est basée sur le « 1^{er} arrivé, 1^{er} servi ».

Les demandes déposées avant le 1 juillet 2026 seront traitées en priorité.

Après traitement de la demande, vous recevrez un mail du service vous demandant de payer. Aucun casier ne sera attribué tant que le règlement de la caution et de la location n'aura pas été effectué avec les indications reçues dans le mail qui vous sera envoyé.

Possibilité d'abonnement pour un casier familial qui permet à des enfants d'une même famille de partager un casier. Voir les informations dans la [rubrique règlement - casiers](#).



Garderie Césame du vendredi après-midi

Les anciennes commandes **ne sont pas reconduites automatiquement**. Vous aurez la possibilité de vous inscrire à partir de mardi 9 juin.



Activités périscolaires Uccle

Seules les inscriptions pour les [activités périscolaires du mercredi après-midi](#) des **primaires aux secondaires** ouvriront le mardi 9 juin 2026.

Les inscriptions pour les activités périscolaires des autres jours et pour les maternelles n'ont lieu qu'en septembre ; vous recevrez un mail ultérieurement.

Les inscriptions pour la [natation](#) ouvriront le **16 juin 2026**. Un mail vous sera envoyé avec les instructions détaillées.

SITE D'INSCRIPTION :

<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be>

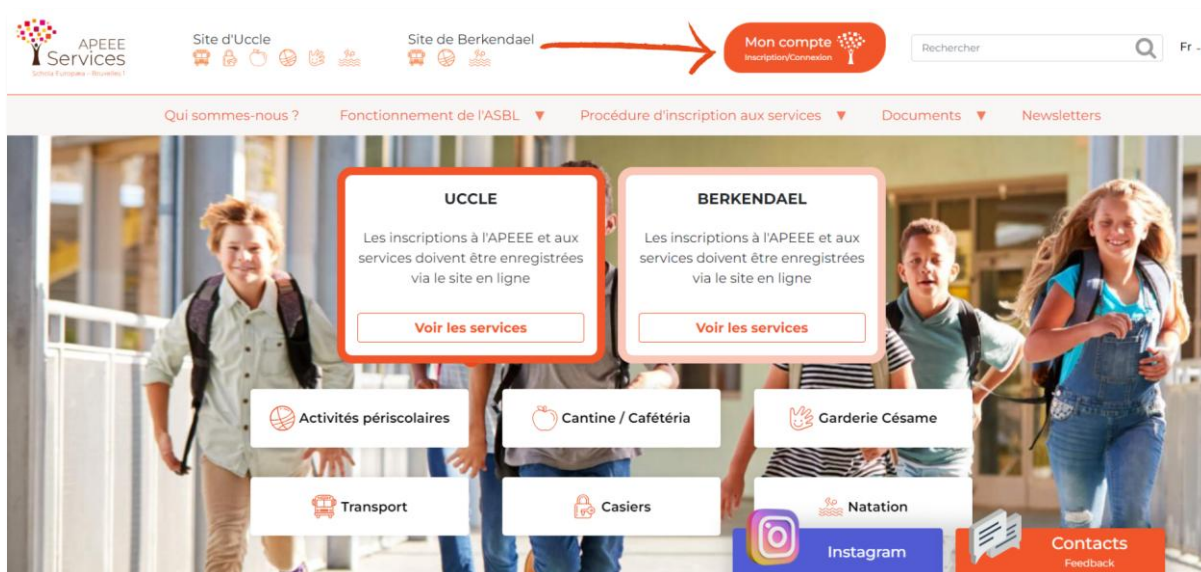
VOICI LES ÉTAPES À SUIVRE POUR VALIDER / MODIFIER / CRÉER VOS COMMANDES :

ÉTAPE 1

Connectez-vous au site d'inscription APEEE / APEEE Services via ce lien :

<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be/>

Vous pouvez également y accéder en cliquant sur le grand bouton orange « Mon Compte » à partir du site de l'APEEE Services :



Utilisez vos login & mot de passe habituels.

Votre **Login** est l'adresse e-mail sur laquelle vous recevez les informations des différents services.

Si vous avez **oublié votre mot de passe**, cliquez sur « [Réinitialiser votre mot de passe](#) ».

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, veuillez NE PAS créer un nouveau compte mais nous contacter pour obtenir de l'aide.

ÉTAPE 2

Vérifiez les **données relatives à vos Enfants** et rajoutez des nouveaux Enfants si nécessaire.

ATTENTION : remplissez tous les champs **sauf ceux relatifs à la Section, Classe et Niveau**. Ces champs seront remplis automatiquement par le système lorsque l'école nous les fournira.

ÉTAPE 3

Vérifiez les **données relatives aux Adultes**.
(votre adresse e-mail, votre n° de téléphone, n° de compte bancaire...)

ÉTAPE 4

Vérifiez les **commandes de Services** pour votre/vos enfant/s et **rajoutez-en / supprimez-en** si nécessaire.

Ceci s'applique aux Services **Cantine – Transport – Casiers**.

Les Services qui s'affichent dans votre « Tableau de Bord » sont ceux que vous aviez commandé pour 2025-2026 et qui ont été automatiquement reconduits.

Vous devez valider/modifier cette commande* jusqu'au 21 juin compris. Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de mardi 9 juin.

**Attention par « commande », le service Transport entend ici votre/vos arrêt/s. En effet, la ligne de bus et l'horaire associés à un arrêt sont susceptibles d'être modifiés avant la rentrée scolaire.*

ÉTAPE 5

Inscrivez votre/vos enfant/s à la **Garderie du vendredi après-midi** et aux **Activités Péri-scolaires du mercredi après-midi** si vous le souhaitez.

Ces services **ne sont pas automatiquement reconduits d'année en année**. Si vous souhaitez en bénéficier, **vous devez effectuer une nouvelle commande**.

ÉTAPE 6

Validez chaque confirmation / modification / suppression de Service.

Les commandes non validées par vous le 21 juin seront **automatiquement considérées comme activées et facturées**.



The screenshot shows a web form with a checkbox labeled "J'ai bien lu le règlement général de la cantine et en accepte les conditions" with a red asterisk. Below this is a section titled "PAIEMENTS DE LA COMMANDE". At the bottom, there are three buttons: "Valider la commande", "Annuler la commande" (with a red 'X' icon), and "Annuler". A red arrow points from the top right towards the "Valider la commande" button.

ÉTAPE 7 – DERNIÈRE

Ne payez rien avant d'avoir reçu une demande de paiement.

Les Services commandés seront marqués comme « en traitement ». **Ne payez rien** mais **attendez** la demande de paiement qui sera envoyée par chaque Service (**chaque service a son propre compte bancaire**) ; la demande de paiement est envoyée en juin ou septembre selon le service.

IMPORTANT : Vous pourrez commencer à utiliser la Cantine et le Transport dès le premier jour de rentrée scolaire, même si aucun paiement n'a encore été fait. Ces demandes de paiement n'interviendront pas avant la rentrée, mais votre place est bien garantie (à condition que votre cotisation à l'APEEE soit en règle).

QUESTIONS FRÉQUENTES

Votre compte est bloqué ?

Contactez coordination@apeee-bxl1-services.be pour vérifier la situation.

Comment s'inscrire aux Activités Périscolaires Uccle (Césame) ?

Seules les inscriptions pour les [activités périscolaires du mercredi après-midi](#) des **primaires aux secondaires** ouvriront le mardi 9 juin 2026.

Les inscriptions pour les activités périscolaires des autres jours et pour les maternelles n'ont lieu qu'en septembre ; vous recevrez un mail ultérieurement.

Les inscriptions pour la [natation](#) ouvriront le **16 juin 2026**. Un mail vous sera envoyé avec les instructions détaillées.

Votre enfant a quitté l'école ?

Merci d'en informer l'APEEE Services (coordination@apeee-bxl1-services.be) et l'APEEE (info@apeee-eeb1.org) ainsi que le(s) Service(s) concerné(s). Liste des contacts sur www.apeee-bxl1-services.be et www.uccleparents.org.

BESOIN D'AIDE ? CONTACTEZ-NOUS !

APEEE Services :

Coordination générale – coordination@apeee-bxl1-services.be

Activités périscolaires à Uccle (Césame) – cesame@apeee-bxl1-services.be

Garderie – garderie@apeee-bxl1-services.be

Casiers – casiers@apeee-bxl1-services.be

Natation – natation@apeee-bxl1-services.be

Cantine – cantine@apeee-bxl1-services.be

Transport – transport@apeee-bxl1-services.be

APEEE – Secrétariat :

info@apeee-eeb1.org

TO THE ATTENTION OF RETURNING PARENTS IN UCCLE

Dear Uccle Parents,

From Tuesday 9 June 2026 at 12.00 am, RE-ENROLMENTS OPEN FOR 2026-2027

**APEEE membership + APEEE Services registration
(Canteen – Transport – Lockers – Friday Daycare Césame – Wednesday afternoon
Extracurricular Activities)**

Please note: it is essential to update your personal details (**ADULT FORM**) in your family account throughout the year: your e-mail address so that we can contact you and send you e-mails; your mobile phone number, so that you can use the Together transport application, payment information, etc. Failure to do so may have an impact on the services provided. **Please follow the [PRACTICAL GUIDE](#)**

Please read the entire document carefully, important communication particularly for the **LOCKERS and EXTRACURRICULUM ACTIVITIES** services.

For your information, the rules for each service have been updated for the 2026-2027 school year.



APEEE Membership

We remind you that **only parents who are paid up members of the Parents' Association (APEEE) can subscribe to the services of the APEEE Services** (Transport, Canteen, Césame, Lockers S1-S7).

The membership fee for one school year is **60 EUR per family**.

Your APEEE membership having been **automatically renewed**, a request for payment of 60 EUR will be sent to you by e-mail. Please do not make any payment on the APEEE account before this payment request is sent.



Canteen (Uccle)

The orders for pupils who benefited from the Canteen in 2025-2026 are automatically renewed. **You must validate/modify this order until 21 June inclusive**. New orders can also be placed from 9 June.



Transport

The orders for pupils who benefited from Transport in 2025-2026 are automatically renewed. **You must validate/modify this order until 21 June inclusive.** New orders can also be placed from 9 June.



Lockers

Orders from students who had a Locker in 2025-2026 are automatically renewed.

New orders can be placed from Tuesday 9 June. As secondary school pupil numbers have risen sharply in recent years, we are no longer able to guarantee a locker to every pupil.

The enrolment policy is based on a 'first come, first served' basis.

Applications submitted before 1 July 2026 will be given priority.

Once the application has been processed, you will receive an email from the department asking you to pay. No lockers will be allocated until the deposit and rental have been paid in accordance with the instructions in the e-mail sent to you.

Subscription option for a family locker, enabling children from the same family to share a locker. See the [locker rules section](#) for more information.



Césame Friday afternoon Daycare

Old orders are **not automatically renewed**. You will have the opportunity to register from Tuesday 9 June.



Extracurricular activities in Uccle

Only registrations for [Wednesday afternoon extracurricular activities](#) for primary and secondary school students will open on Tuesday 9 June 2026.

Registrations for extracurricular activities on other days, as well as for kindergarten pupils, will only take place in September; you will receive an email at a later date.

[Swimming](#) registrations will open on 16 June 2026. An email with detailed instructions will be sent to you.

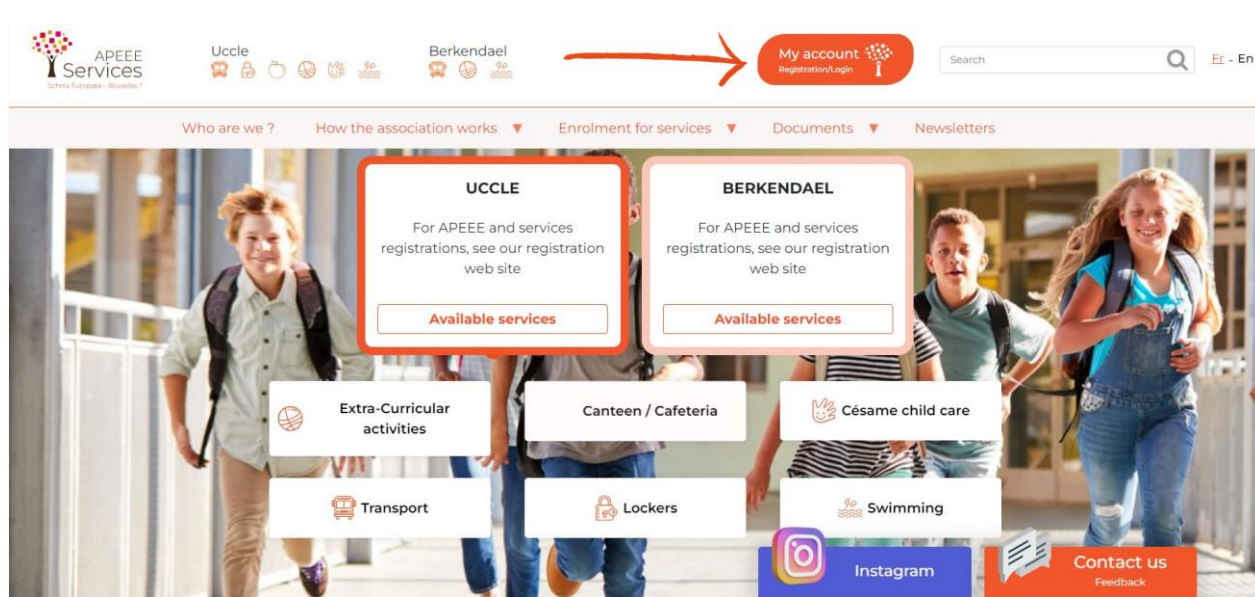
REGISTRATION SITE:
<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be>

HERE ARE THE STEPS TO FOLLOW TO VALIDATE / MODIFY / CREATE YOUR ORDERS:

STEP 1

Connect to the APEEE / APEEE Services Registration website via this link:
<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be>

You can also access it by clicking on the big orange button "My Account" on the APEEE Services website:



Use your usual login/password.

Your **Login** is the e-mail address through which you receive information from the various services.

If you have **forgotten your password**, click on "[Reset your password](#)".

If you cannot login, please DO NOT create a new account but contact us for assistance.

STEP 2

Check your **Children's data** and add new Children if necessary.

ATTENTION: fill in all fields **except those related to the Section, Class and Level**. These fields will be automatically filled in by the system when the school provides them to us.

STEP 3

Check the **data on the Adults**.
(your e-mail address, your phone number, bank account number...)

STEP 4

Check the **orders of Services** for your child(ren) and add/remove them if necessary.
This applies to **Canteen – Transport – Lockers**.

The Services displayed in your "Dashboard" are those you ordered for 2025-2026 and have been automatically renewed.

You must validate/modify this order* up to and including 21 June. New orders can be placed from Tuesday 9 June.

**Please note that by "order", the Transport service means your stop(s). The bus number and timetable associated with a stop may change before the start of the new school year.*

STEP 5

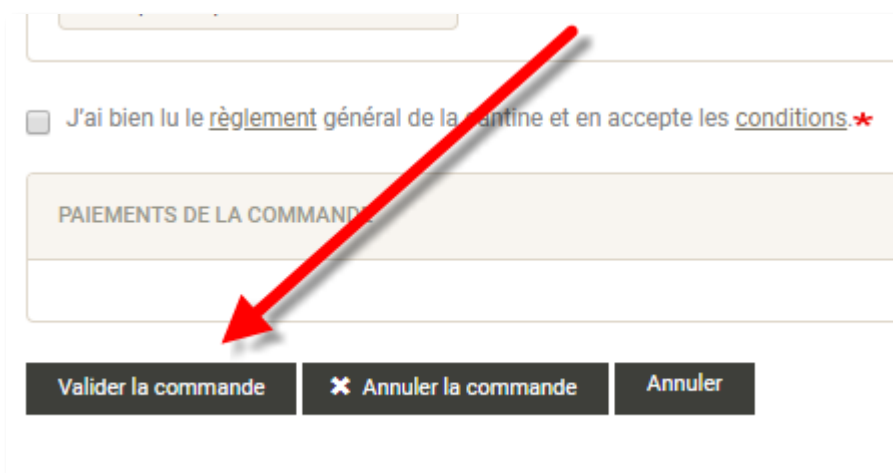
Register your child(ren) for the **Friday afternoon Daycare** and **Wednesday afternoon extracurricular activities** if you wish.

This service is **not automatically renewed** from year to year. If you wish to benefit from it, **you must make a new registration**.

STEP 6

Validate each confirmation / modification / deletion of Service.

Orders not validated by you last 21 June will **automatically be considered as activated and invoiced**.



The screenshot shows a web form with a checkbox labeled "J'ai bien lu le règlement général de la cantine et en accepte les conditions.*". Below this is a section titled "PAIEMENTS DE LA COMMANDE". At the bottom, there are three buttons: "Valider la commande", "✕ Annuler la commande", and "Annuler". A red arrow points from the top right towards the "Valider la commande" button.

STEP 7 – LAST ONE

Do not pay anything until you receive a payment request.

The ordered Services will be marked as "in process". **Do not pay anything** but wait for the actual payment request to be sent from each Service (each service has its own bank account and the system allocates you with personal structured communications to use in order to trace your payments in the system); payment requests are sent to you in June or September depending on the service.

IMPORTANT: You will be able to start using the Canteen and Transport from the first day of school, even if no payment has been made yet. These requests of payments will not be made before the start of the school year but your place is well guaranteed (as long as your APEEE membership fee is in order).

FREQUENT QUESTIONS

Is your account blocked?

Contact coordination@apeee-bxl1-services.be to check the situation.

How do I register for the Extracurricular Activities in Uccle (Césame)?

Only registrations for [Wednesday afternoon extracurricular activities](#) for primary and secondary school students will open on Tuesday 9 June 2026.

Registrations for extracurricular activities on other days, as well as for kindergarten pupils, will only take place in September; you will receive an email at a later date.

[Swimming](#) registrations will open on 16 June 2026. An email with detailed instructions will be sent to you.

Has your child left school?

Please inform the APEEE Services (coordination@apeee-bxl1-services.be) and the APEEE (info@apeee-eeb1.org) as well as the Service(s) concerned. List of contacts on www.apeee-bxl1-services.be and www.uccleparents.org.

NEED HELP? CONTACT US!

APEEE Services:

General coordination – coordination@apeee-bxl1-services.be

Extracurricular activities in Uccle (Césame) – cesame@apeee-bxl1-services.be

Garderie – garderie@apeee-bxl1-services.be

Lockers – casiers@apeee-bxl1-services.be

Swimming – natation@apeee-bxl1-services.be

Canteen – cantine@apeee-bxl1-services.be

Transport – transport@apeee-bxl1-services.be

APEEE – Secretariat:

info@apeee-eeb1.org