

EN version on Page 6

À L'ATTENTION DES ANCIENS PARENTS DE BERKENDAEL

Chers parents de Berkendael,

Dès ce mardi 10 juin 2025 à 12h00, OUVERTURE DES RÉINSCRIPTIONS POUR 2025-2026

**Adhésion APEEE + Inscriptions APEEE Services
(Transport – Garderie du vendredi du Périscolaire de Berkendael : ACTIVE)**

Attention : il est essentiel de mettre à jour vos données personnelles (FICHE ADULTE) de votre compte famille tout au long de l'année : votre adresse mail afin que nous puissions vous contacter, et vous envoyer des mails, votre numéro de GSM, pour pouvoir utiliser l'application Together du transport, les informations de paiement, etc...à défaut, il risque d'avoir des impacts sur les services attendus.

Attention, sur le site de Berkendael la Cantine est gérée par l'école, non pas par l'APEEE Services. Pour [LA NATATION](#), les inscriptions ouvriront ce 17 juin 2025. Vous recevrez un e-mail avec les modalités d'inscription.

Pour votre information le règlement de chaque service a été mis à jour pour l'année scolaire 2025-2026.



Affiliation APEEE

Nous vous rappelons que **seuls les parents membres payants de l'Association des Parents (APEEE) peuvent s'inscrire aux services de l'APEEE Services** (Transport, Activités périscolaires Berkendael, Afterschool, et Garderie Périscolaire de Berkendael ACTIVE).

La cotisation pour une année scolaire est de **55 EUR par famille**.

Votre affiliation APEEE ayant été **automatiquement reconduite**, une demande de paiement de 55 EUR vous sera envoyée par e-mail. Merci de n'effectuer aucun paiement sur le compte APEEE avant que cette demande de paiement ne soit envoyée.



Transport

Les commandes des élèves qui bénéficiaient du Transport en 2024-2025 sont automatiquement reconduites. **Vous devez valider/modifier cette commande jusqu'au 20 juin compris.** Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de ce mardi 10 juin.



Garderie Périscolaire de Berkendael ACTIVE

Les anciennes commandes «ACTIVE» ne sont pas reconduites automatiquement. Vous aurez la possibilité de vous inscrire à partir de mardi 10 juin.

Pour rappel, la garderie ACTIVE se déroule de 12h30 à 15h00, uniquement pour les Maternelles. Les critères d'admission: ont priorité les enfants qui n'ont pas accès à l'OIB. Les enfants qui attendent un(e) frère/sœur en primaire jusque 15h00 seront également les bienvenus. La garderie commencera dès le premier vendredi de la rentrée. Vous pourrez en bénéficier tout de suite à condition que votre cotisation à l'APEEE soit en règle.



Afterschool et activités périscolaires Berkendael

L'inscription à l'Afterschool et aux activités périscolaires est bloquée et sera accessible mi-septembre. Vous recevrez un e-mail avec les modalités d'inscription.

SITE D'INSCRIPTION:

<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be>

VOICI LES ÉTAPES À SUIVRE POUR VALIDER/MODIFIER/CRÉER VOS COMMANDES:

ÉTAPE 1

Connectez-vous au site d'inscription APEEE/APEEE Services via ce lien:

<https://inscriptions.apee-bxl1-services.be/>

Vous pouvez également y accéder en cliquant sur le grand bouton orange «Mon Compte» à partir du site de l'APEEE Services:



Utilisez vos login/mot-de-passe habituels.

Votre **Login** est l'adresse e-mail sur laquelle vous recevez ce message.

Si vous avez **oublié votre mot-de-passe**, cliquez sur «[Réinitialiser votre mot de passe](#)».

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, veuillez NE PAS créer un nouveau compte mais nous contacter pour obtenir de l'aide.

ÉTAPE 2

Vérifiez les **données relatives à vos Enfants** et rajoutez des nouveaux Enfants si nécessaire.

ATTENTION: remplissez tous les champs **sauf ceux relatifs à la Section, Classe et Niveau**. Ces champs seront remplis automatiquement par le système lorsque l'école nous les fournira.

ÉTAPE 3

Vérifiez les **données relatives aux Adultes**.
(votre adresse e-mail, votre n° de téléphone, n° de compte bancaire...)

ÉTAPE 4

Vérifiez les **commandes de Services** pour votre/vos enfant/s et **rajoutez-en/supprimez-en** si nécessaire.
Ceci s'applique au Service **Transport**.

Les Services qui s'affichent dans votre «Tableau de Bord» sont ceux que vous aviez commandé pour 2024-2025 et qui ont été automatiquement reconduits.

Vous devez valider/modifier cette commande* jusqu'au 20 juin compris. Les nouvelles commandes peuvent être faites à partir de mardi 10 juin.

**Attention par «commande», le service Transport entend ici votre/vos arrêt/s. En effet, la ligne de bus et l'horaire associés à un arrêt sont susceptibles d'être modifiés avant la rentrée scolaire.*

ÉTAPE 5

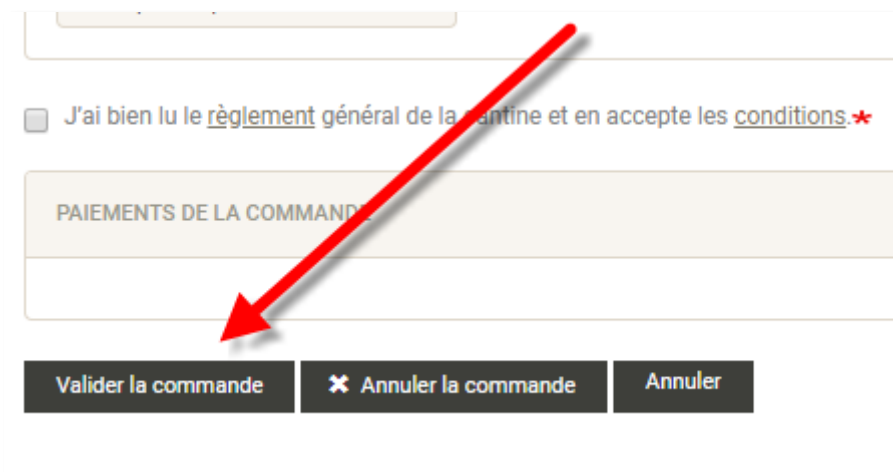
Inscrivez votre/vos enfant/s à la **Garderie du vendredi après-midi** si vous le souhaitez.

Ce service **n'est pas automatiquement reconduit d'année en année**. Si vous souhaitez en bénéficier, **vous devez effectuer une nouvelle commande**.

ÉTAPE 6

Validez chaque confirmation/modification/suppression de Service.

Les commandes non validées par vous le 20 juin dernier seront **automatiquement considérées comme activées et facturées**.



The screenshot shows a web interface with a checkbox labeled "J'ai bien lu le règlement général de la cantine et en accepte les conditions ★". Below this is a section titled "PAIEMENTS DE LA COMMANDE" with a sub-section for "Moyens de paiement". At the bottom, there are three buttons: "Valider la commande", "✕ Annuler la commande", and "Annuler". A large red arrow points from the top right towards the "Valider la commande" button.

ÉTAPE 7 – DERNIÈRE

Ne payez rien avant d'avoir reçu une demande de paiement.

Les Services commandés seront marqués comme «en traitement». **Ne payez rien** mais **attendez** la demande de paiement qui sera envoyée par chaque Service (**chaque service a son propre compte bancaire**); la demande de paiement vous est envoyée en juin ou septembre selon le service.

IMPORTANT: Vous pourrez commencer à utiliser les services dès le premier jour de rentrée scolaire, même si aucun paiement n'a encore été fait. Ces demandes de paiement n'interviendront pas avant la rentrée pour le service Transport, mais votre place est bien garantie (à condition que votre cotisation à l'APEEE soit en règle).

QUESTIONS FRÉQUENTES

Votre compte est bloqué?

Contactez coordination@apeee-bxl1-services.be pour vérifier la situation.

Comment s'inscrire aux Activités Périscolaires Berkendael?

Les inscriptions pour les activités périscolaires ouvrent dans le courant de septembre. Vous recevrez une communication ultérieure à ce sujet, merci de votre patience.

Votre enfant a quitté l'école?

Merci d'en informer l'APEEE Services (coordination@apeee-bxl1-services.be) et l'APEEE (info@apeee-eeb1.org) ainsi que le(s) Service(s) concerné(s). Liste des contacts sur www.apeee-bxl1-services.be et www.uccleparents.org.

BESOIN D'AIDE? CONTACTEZ-NOUS!

APEEE Services:

Coordination générale – coordination@apeee-bxl1-services.be

Activités périscolaires à Berkendael – periscolaire.berkendael@apeee-bxl1-services.be

Natation – natation@apeee-bxl1-services.be

Transport – transport.berkendael@apeee-bxl1-services.be

APEEE – Secrétariat:

info@apeee-eeb1.org

TO THE ATTENTION OF RETURNING PARENTS IN BERKENDAEL

Dear Berkendael Parents,

From Tuesday 10 June 2025 at 12.00am, RE-ENROLMENTS OPEN FOR 2025-2026

**Affiliation APEEE + enrolments APEEE Services
(Transport - Berkendael after-school care on Fridays: ACTIVE)**

Please note: it is essential that you update your personal details (ADULT FORM) in your family account throughout the year: your email address so that we can contact you and send you emails, your mobile phone number so that you can use the Together transport application, payment details, etc. Failure to do so may have an impact on the services provided.

Please note that on the Berkendael site the canteen is managed by the school, not by the APEEE Services. For [SWIMMING](#), registration will open on 17 June 2025. You will receive an e-mail with the registration details.

For your information, the regulations for each service have been updated for the 2025-2026 school year.



APEEE Membership

We remind you that **only parents who are paid up members of the Parents' Association (APEEE) can subscribe to the services of the APEEE Services** (Transport, Extracurricular Activities and Berkendael after-school care on Fridays).

The membership fee for one school year is **55 EUR per family**.

Your APEEE membership having been **automatically renewed**, a request for payment of 55 EUR will be sent to you by e-mail. Please do not make any payment on the APEEE account before this payment request is sent.



Transport

The orders for pupils who benefited from Transport in 2024-2025 are automatically renewed. **You must validate/modify this order until 20 June inclusive.** New orders can also be placed from 10 June.



Berkendael after-school care on Fridays: ACTIVE

Old ACTIVE orders are not automatically renewed. You will have the possibility to register as from Tuesday, 10 June.

As a reminder, the ACTIVE garderie runs from 12.30 to 15.00, only for the Maternelles. Admission criteria: priority is given to children who do not have access to the OIB. Children who are waiting for a sibling in Primary school until 15.00 are also welcome. The garderie will start on the first Friday of the new school year. You can take advantage of it straight away, provided that your APEEE affiliation is in order.



Afterschool and Berkendael extracurricular activities

Registration for the Afterschool and extracurricular activities is blocked and will only be available mid-September. You will receive an email with the registration details.

REGISTRATION SITE:

<https://inscriptions.apeee-bxl1-services.be>

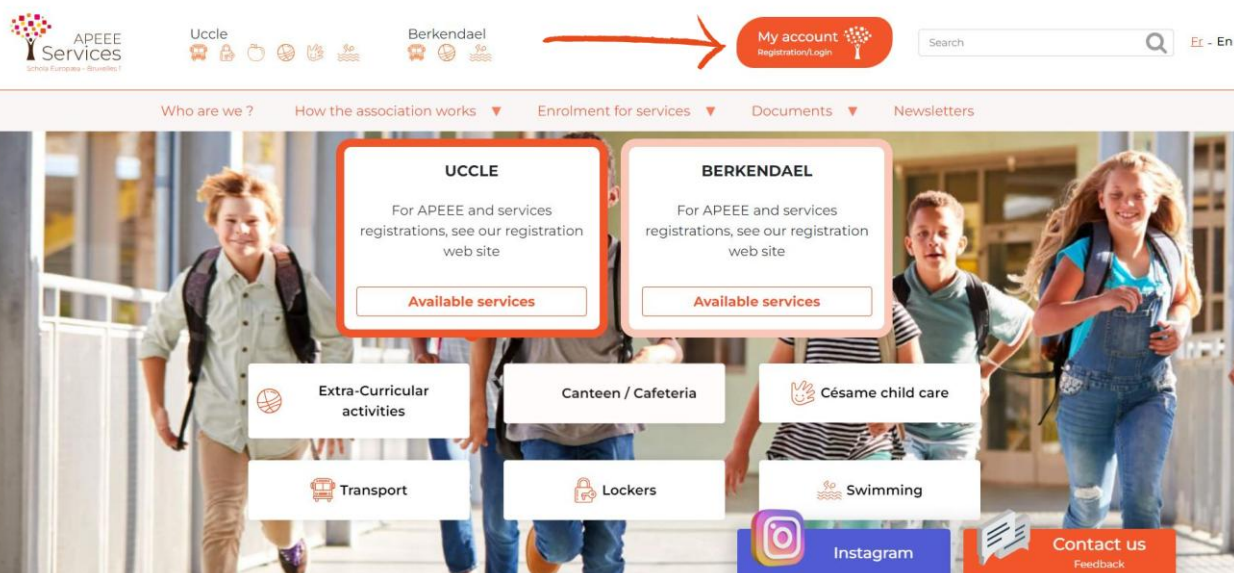
HERE ARE THE STEPS TO FOLLOW TO VALIDATE/MODIFY/CREATE YOUR ORDERS:

STEP 1

Connect to the APEEE/APEEE Services Registration website via this link:

<https://inscriptions.apeee-bxl1-services.be>

You can also access it by clicking on the big orange button "My Account" on the APEEE Services website:



Use your usual login/password.

Your **Login** is the e-mail address to which you receive this message.

If you have **forgotten your password**, click on "[Reset your password](#)".

If you cannot login, please DO NOT create a new account but contact us for assistance.

STEP 2

Check your **Children's data** and add new Children if necessary.

ATTENTION: fill in all fields **except those related to the Section, Class and Level**. These fields will be automatically filled in by the system when the school provides them to us.

STEP 3

Check the **data on the Adults**.
(your e-mail address, your phone number, bank account number...)

STEP 4

Check the **orders of Services** for your child(ren) and add/remove them if necessary.
This applies to **Transport**.

The Services displayed in your "Dashboard" are those you ordered for 2024-2025 and have been automatically renewed.

You must validate/modify this order* up to and including 20 June. New orders can be placed from Tuesday 10 June.

** Please note that by “order”, the Transport department means your stop(s). The bus route and timetable associated with a stop may change before the start of the new school year.*

STEP 5

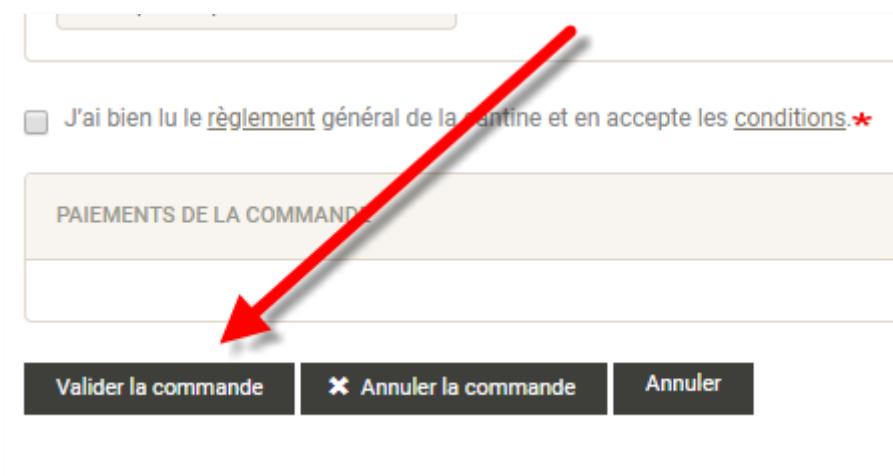
Register your child(ren) for the **Daycare on Friday afternoon** if you wish.

This service is **not automatically renewed** from year to year. If you wish to benefit from it, **you must make a new registration**.

STEP 6

Validate each confirmation/modification/deletion of Service.

Orders not validated by you last 20 June will **automatically be considered as activated and invoiced**.



The screenshot shows a web form with a checkbox labeled "J'ai bien lu le règlement général de la cantine et en accepte les conditions" with a red asterisk. Below this is a section titled "PAIEMENTS DE LA COMMANDE". At the bottom, there are three buttons: "Valider la commande", "Annuler la commande" (with a red 'X' icon), and "Annuler". A large red arrow points from the top right towards the "Valider la commande" button.

STEP 7 – LAST ONE

Do not pay anything until you receive a payment request.

The ordered Services will be marked as "in treatment". **Please do not pay anything** but wait for the actual payment request to be sent from each Service (each service has its own bank account and the system allocates you with personal structured communications to use in order to trace your payments in the system); payment requests is sent to you in June or September depending on the service.

IMPORTANT: You will be able to start using the Services from the first day of school, even if no payment has been made yet. These requests of payments will not be made before the start of the school year for the Transport services but your place is well guaranteed (as long as your APEEE membership fee is in order).

FREQUENT QUESTIONS

Is your account blocked?

Contact coordination@apeee-bxl1-services.be to check the situation.

How do I register for the Extracurricular Activities in Berkendael?

Registration for extracurricular activities open in September. You will receive a later communication on this subject; thank you for your patience.

Has your child left school?

Please inform the APEEE Services (coordination@apeee-bxl1-services.be) and the APEEE (info@apeee-eeb1.org) as well as the Service(s) concerned. List of contacts on www.apeee-bxl1-services.be and www.uccleparents.org.

NEED HELP? CONTACT US!

APEEE Services:

General coordination – coordination@apeee-bxl1-services.be

Extracurricular activities in Berkendael – periscolaire.berkendael@apeee-bxl1-services.be

Swimming – natation@apeee-bxl1-services.be

Transport – transport.berkendael@apeee-bxl1-services.be

APEEE – Secretariat:

info@apeee-eeb1.org