



RAPPORT D'ACTIVITE

APEEE SERVICES

2024 - 2025

ECOLE EUROPÉENNE DE BRUXELLES 1

WWW.APEEE-BXL1-SERVICES.BE



INDEX

L'APEEE Services	3
Introduction du Président	3
Petit mot de la Direction	4
TRANSPORT	5
Quelques chiffres et explications	5
Les bus	5
L'abonnement	5
La sécurité avant tout	6
L'engagement écologique au cœur de l'APEEE Services Bruxelles 1	6
L'équipe	6
Le Comité de Gestion Transport	7
CANTINE	8
Les inscriptions au secondaire en constante augmentation	8
Nos actions	8
Des menus qui évoluent au fil des besoins	8
Mieux comprendre les besoins des enfants liés aux allergènes alimentaires	9
Un projet de compostage porté par les élèves	9
Informers les élèves dans l'école	9
Le Comité de Gestion Cantine	9
Renforcement de l'équipe des employés Cantine	10
CÉSAME	11
Périscolaire	11
Natation	11
Garderie	12
Casiers	12
Le Comité de Gestion Césame	12
L'équipe des employés Césame	12
LES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES Á BERKENDAEL	14
Le Comité de Gestion Berkendael	15
L'équipe des employés	15
LES COMPTES DE L'APEEE SERVICES	16
Rapport financier de l'APEEE Services	16
Rapport de gestion 2024-2025	18



L'APEEE Services

Introduction du Président

L'année scolaire 2024 2025 est à nouveau une année où les services au sein de l'EEB1 se sont déroulés avec normalité. Depuis des années, la gouvernance de l'ASBL met l'accent sur la qualité, la durabilité et la transparence dans la gestion des services. La qualité des services et la sécurité des enfants et du personnel sont notre priorité absolue.

Ceci ne serait pas possible sans le travail quotidien du personnel de l'APEEE Services. Je voudrais cette année commencer le rapport d'activité avec un remerciement continu aux équipes sur le terrain qui chaque jour assurent les parcours de bus, les repas, les activités périscolaires, la garderie, la gestion de la cafétéria et la gestion des casiers. Parfois on oublie que, dès la première heure du matin, nos équipes sont déjà prêtes pour encoder un message sur l'app Together, attentifs à la météo en cas de neige, ou en cas d'incidences avec les bus, pour nous prévenir au plus vite. Ce qu'on voit régulièrement, c'est juste que la tournée du matin ou de l'après-midi s'est bien déroulée. Et si ce n'est pas le cas, sachez que nous sommes toujours là à l'écoute, pour les remarques qui permettent de nous améliorer. Sans le feedback des parents, ça ne serait pas possible.

La surpopulation de l'EEB1 reste bien évidente dans le quotidien des services. Les infrastructures sont limitées, les espaces au sein de l'école bien prisés, et notre personnel fait de son mieux pour satisfaire au maximum nos enfants.

La coordination avec l'école et la communauté scolaire est essentielle pour le déroulement quotidien de nos services. Je remercie aussi la direction pour notre collaboration constructive et continue. On arrive toujours à bien s'entendre et trouver des solutions. Dans ce sens, ayant finalement signé la convention globale entre les quatre Écoles européennes de Bruxelles et les quatre APEEES, l'année scolaire 2025-2026 sera consacrée à la poursuite du travail en vue d'un accord spécifique portant sur la mise en œuvre concrète des grandes lignes de la convention sur les sites d'Uccle et de Berkendael. Chaque site scolaire est unique à Bruxelles et nécessite de bien définir le cadre de la collaboration quotidienne. Je tiens ici à souligner, une fois encore, la volonté et la disponibilité de la direction de l'école pour discuter et parvenir à des accords, dans la mesure des contraintes existantes.

Last but not least, rappeler que la gouvernance de l'ASBL, tant au niveau du Conseil d'administration que de chaque Comité de gestion, reste une affaire de parents. Des parents volontaires qui décident de s'investir pour assurer une gouvernance claire et transparente, et pour transmettre une mission concrète au personnel. En même temps que je remercie tous mes collègues parents investis dans l'ASBL, je profite de l'occasion pour inviter **tous les parents** (représentants de classe ou non – consultez [nos statuts](#)) à nous rejoindre et à participer au quotidien aux décisions stratégiques de notre ASBL.

Bonne lecture !

Rafael PAPI-BORDERIA, Président



Petit mot de la Direction

Le travail que nous nous efforçons de faire au quotidien pour que les services puissent fonctionner, est toujours fait dans un souci de qualité et de professionnalisme. Nous privilégions l'écoute, la bienveillance, le respect d'autrui, tout en respectant les procédures établies.

Cette année a encore été une année axée sur la communication vers la communauté des parents. Pour se faire, nous élaborons 2 ou 3 fois par an une newsletter vous permettant de suivre ce qui se passe au quotidien dans les différents services. Vous recevez également des mails spécifiques à chaque service. D'autre part, nous continuons d'alimenter/optimiser notre site d'informations au fur et à mesure.

Votre parole est importante, nous avons donc fait une grande enquête de satisfaction sur les différents services en mai 2025 à la demande du Conseil d'administration et avec la contribution des Comités de gestion.

Sur les 5111 envois à tous les parents, nous avons eu 4,7% de réponses. La participation des parents était volontaire, chaque répondant pouvant choisir le ou les services évalués, sans obligation de répondre à toutes les questions.

Nous avons pu en ressortir que les personnes sont globalement satisfaites des différents services, tant au niveau de la communication, du suivi et traitement de leurs demandes que de la diversité des propositions de chaque service.

N'hésitez pas à nous interpeller dans une démarche d'échanges et de collaboration.

Je vous souhaite une bonne lecture,

Pascale DE SMEDT, Directrice



TRANSPORT

Le Service Transport est un service dont les défis quotidiens sont de taille. Encore pour l'année scolaire 2024/2025, les bus ont transporté 3 081 élèves tous les matins et tous les après-midis, en toute sécurité.

L'une des difficultés majeures réside dans la complexité des différents circuits, soumis à des éléments totalement indépendants de notre volonté, tels que le trafic ou les travaux, qui ont un impact direct sur les temps de trajet.

Le défi consiste à intégrer l'ensemble de ces composantes tout en garantissant, au quotidien, un service de qualité, auquel les équipes veillent en permanence.

Au niveau opérationnel, l'équipe du transport travaille sur les deux sites de l'EEB1 : Uccle et Berkendael, dont les réalités et les contraintes diffèrent, notamment en ce qui concerne :

- leur situation géographique et leur accessibilité ;
- la configuration des parkings pour les bus et le déchargement des élèves ;
- leurs horaires ;
- le nombre d'élèves.

Quelques chiffres et explications

Les bus

Pour acheminer les 3 081 élèves dans tous les quartiers de Bruxelles et ses alentours, 76 bus le matin et 78 bus l'après-midi circulent quotidiennement.

Cette flotte dépend de 17 compagnies d'autocaristes différentes, avec lesquelles nous travaillons en étroite collaboration. Les bus ne sont donc pas la propriété de l'APEEE Services, et ni les chauffeurs, ni les accompagnateurs ne font partie du personnel du service.

Chaque année, les contrats sont revus en fonction des différents types de bus :

- bus diesel (contrats d'un an renouvelable) ;
- bus électriques (contrats de cinq ans).

L'abonnement

Chaque année, le montant des abonnements est réévalué en fonction du coût de la vie, de l'inflation, du type de contrats (notamment la mise en circulation de bus à énergie non polluante, cf. point ci-dessous) et du nombre d'enfants utilisant le transport scolaire.

Pour l'année scolaire 2024/2025, le prix annuel de l'abonnement s'élevait à 2 820 €, payable en trois tranches (1 135 € – 1 008 € – 677 €).

Près de 85 à 90 % des abonnements sont pris en charge par les différentes institutions européennes



dont dépendent les parents. Le Service Transport leur facture trimestriellement les tranches correspondantes.

Pour les 10 à 15 % restants, ce sont les parents qui s'acquittent directement, chaque trimestre, du montant de l'abonnement.

La sécurité avant tout

Afin d'assurer une sécurité optimale lors des trajets, le service utilise l'application APEEE Services Together School, à destination des parents et du service, et a mis en place, depuis 2022, une équipe d'accompagnateurs et accompagnatrices adultes sur chaque ligne.

L'objectif de couvrir 100 % des circuits est presque atteint pour l'année 2024/2025 :

- pour le site de Berkendael, la couverture est quasi totale ;
- pour le site d'Uccle, le taux dépasse 95 %.

Le recrutement et la gestion administrative des accompagnateurs et accompagnatrices ont été confiés en sous-traitance à la société Group Cleaning Service (GCS), avec laquelle nous travaillons en étroite collaboration.

Bien plus qu'une simple présence, ces accompagnateurs et accompagnatrices accueillent les élèves, rappellent les règles et gèrent les petits incidents du quotidien. Ils et elles reçoivent une formation de la part de nos services et sont évalués régulièrement afin de garantir un travail de qualité.

Cette fonction reste toutefois difficile à pourvoir en raison d'un turnover important, lié notamment aux horaires coupés et au faible nombre d'heures hebdomadaires. Malgré cela, le Service Transport et GCS mettent tout en œuvre pour que toutes les tournées soient couvertes, y compris en cas d'absences.

L'engagement écologique au cœur de l'APEEE Services Bruxelles 1

Depuis plusieurs années, l'APEEE Services fait de la transition écologique une priorité absolue dans le cadre du transport scolaire. L'enjeu est de réduire l'impact environnemental (empreinte carbone) des trajets scolaires tout en améliorant la qualité de l'air à Bruxelles et aux abords de l'École européenne. Pour atteindre cet objectif, la flotte est renouvelée progressivement :

- 24 bus électriques sont déjà en circulation en 2024/2025 (17 à Uccle et 7 à Berkendael);
- les bus thermiques encore utilisés respectent la norme Euro 6, la moins polluante à ce jour ;
- les compagnies de transport sont incitées à adopter des solutions durables et à retirer les véhicules les plus polluants.

L'équipe

L'année scolaire 2024/2025 a été une année de transition pour l'équipe du transport. En effet, Frédéric Herinckx, gérant du service transport, est parti à la retraite le 31 décembre 2024 après de nombreuses années d'implication et de dévouement sans faille. Son départ a été dignement célébré par l'ensemble des équipes.



En janvier, l'équipe a été renforcée par l'arrivée de trois nouvelles recrues : Aysun, Claire et Marion.

Voici la composition de l'équipe en 2024 2025 :

- Gaëlle Hermans – adjointe au gérant (a repris la gérance en janvier 2025)
- Youssef Sehbi – responsable opérationnel, site d'Uccle
- Carine Decostre – responsable administrative et financière
- Agnès Laurent – assistante
- Nathalie Moraitis – assistante
- Marion De Herdt – assistante
- Aysun Neziroglu – assistante
- Claire Eyberg – responsable opérationnelle, site de Berkendael (depuis janvier 2025)
- Amandine Boonen – responsable opérationnelle, site de Berkendael ad intérim
- Killian Brach – assistant

Le Comité de Gestion Transport

Le Comité de Transport est composé de parents bénévoles dont les enfants utilisent le transport scolaire. Il se réunit régulièrement afin de porter des projets et de soutenir les équipes de terrain.

Il est composé de :

- Ivo Schmidt, président
- Valentina Corsetti, membre
- Drazen Budimir, membre
- Antonios Zavos, membre
- Kevin O'Connor, membre
- Constantin Belu, membre

L'équipe du Comité de gestion Transport et du staff.



CANTINE

L'année académique 2024-2025 a été particulièrement stimulante pour le service cantine. Elle témoigne d'une fréquentation en hausse, de projets porteurs de sens et d'une volonté constante d'améliorer la qualité du service offert aux élèves.

Les inscriptions au secondaire en constante augmentation

Nous avons enregistré environ 150 inscriptions en plus que l'année dernière. Cette progression reflète la confiance accordée par les familles et surtout l'augmentation des élèves en secondaire.

Les inscriptions se répartissent comme suit :

- **Maternelles** : 121 élèves
- **Primaires** : 780 élèves
- **Secondaires** : 2 160 élèves

Pour le secondaire, l'organisation en trois services distincts, comme l'année précédente, s'est révélée efficace. Grâce à une collaboration étroite avec l'école, les horaires ont pu être adaptés afin d'assurer une répartition fluide des élèves :

- **11h55** : 3e et 4e secondaires
- **12h30** : 1e, 2e et 7e secondaires
- **13h20** : 5e, 6e et 7e secondaires

En raison d'une consommation plus importante des élèves du secondaire, notamment pour les desserts, une augmentation de 0,30 € par repas a été appliquée pour ce niveau. Cette adaptation permet de préserver l'équilibre financier du service tout en maintenant la qualité des repas proposés.

Nos actions

Des menus qui évoluent au fil des besoins

1. Une alternative végétarienne à valoriser

Dans une démarche d'écoute et de dialogue avec les jeunes, une rencontre a été organisée avec le Comité des élèves (6e et 7e secondaire). Les échanges ont été très positifs : les élèves ont exprimé leur satisfaction quant à la diversité et à la qualité des menus servis à la cantine.

Un point d'attention porte sur le plat végétarien. Les élèves ont souligné l'importance de le rendre plus attractif, tant dans son contenu que dans sa présentation.

2. Des repas régulièrement ajustés pour l'équilibre alimentaire des élèves

Afin de proposer des repas variés et équilibrés, une nutritionniste indépendante a été sollicitée pour analyser nos menus. Son accompagnement, en complément du travail déjà mené par nos équipes, permet d'adapter les repas aux besoins nutritionnels des élèves et de veiller à leur bon équilibre alimentaire.



Mieux comprendre les besoins des enfants liés aux allergènes alimentaires

Depuis plusieurs années, le comité de gestion travaille activement sur la question des allergènes alimentaires, en étroite collaboration avec nos équipes de cantine, afin de mieux répondre aux besoins des enfants présentant des allergies ou des intolérances alimentaires.

Dans le cadre de cette démarche proactive et d'amélioration continue, il est proposé de lancer, à la rentrée de septembre 2025-2026, un sondage anonyme auprès des parents. L'objectif est d'identifier le pourcentage d'enfants allergiques et/ou intolérants et d'évaluer la nécessité de mettre en place des mesures complémentaires.

Le questionnaire sera adapté selon les niveaux (maternelle, primaire et secondaire), afin d'obtenir une vision claire et pertinente de la situation.

Un projet de compostage porté par les élèves

Le Comité des élèves, par l'intermédiaire de Marton, a présenté un projet de compostage ambitieux et porteur de sens.

Celui-ci prévoit :

- l'installation d'un système de compostage à trois bacs dans l'espace vert situé près des bâtiments du gymnase,
- la mise en place de seaux à bokashi devant la salle de stockage du Comité des élèves.

Le directeur, en concertation avec l'équipe cantine, a confirmé que ce projet devrait être encadré par les professeurs et que les élèves devraient être impliqués dès la 3e secondaire, avec une attention particulière à l'intégration progressive des plus jeunes.

Ce projet pourrait également s'inscrire dans le cadre d'un programme Erasmus. Les aspects liés à la sécurité et à la faisabilité doivent être analysés par le conseiller en prévention et sécurité et le technicien supérieur de l'école, pour revenir vers le Comité des élèves.

Informers les élèves dans l'école

Depuis la rentrée, des images dynamiques sont diffusées sur les quatre écrans digitaux installés :

- deux au réfectoire Van Houtte,
- un dans chaque cafétéria du secondaire.

Ces supports permettent d'informer et de sensibiliser les élèves sur les menus, les allergènes, la lutte contre le gaspillage alimentaire, l'importance de bloquer sa clé en cas de perte, les produits et les snacks chauds proposés chaque mois à la cafétéria.

Le Comité de Gestion Cantine

L'année a également été marquée par le départ de Paola CARUSO, membre emblématique du



Comité de gestion.

Après dix années d'engagement remarquable, toujours guidé par un esprit collaboratif, constructif et bienveillant, son investissement a largement contribué à la qualité et à la stabilité du service cantine. L'ensemble de l'équipe tient à lui adresser ses remerciements les plus sincères.

Le Comité de gestion de la cantine est composé de parents d'élèves bénévoles :

- David DELAMARRE, membre
- Costica TUFA, membre
- Ursula MIDDEL, membre
- Endika BENGOTXEA, membre
- Giuseppe DI PAOLA, membre

Renforcement de l'équipe des employés Cantine

Afin de soutenir l'activité croissante du service, l'équipe de la cantine a été renforcée par l'arrivée de François BETERMIEZ, engagé en tant que chef de partie au froid.

- Tony DILLEN : gérant
- Stéphanie WOUTERS : adjointe au gérant
- Danilo STASI : chef de cuisine
- Brahim ALOITE: sous-chef
- Sami DAIBES : chef de partie
- François BETERMIEZ: chef de partie
- Nadia NYS: commis-vendeuse
- Christine VANDERCAPPELLEN: vendeuse
- Aouatif EL ABIDI: vendeuse
- Manda KOCOVIC : commis de cuisine
- Et toute les équipes de la sous-traitance de cuisine et de nettoyage.

L'équipe du Comité de gestion Cantine et du staff.



CÉSAME

Périscolaire

Depuis quelques années, Césame doit affronter de nouveaux défis car la baisse significative des effectifs du primaire n'est pas sans conséquence pour le périscolaire. Les élèves de primaire représentent en effet la majeure partie des participants aux activités (70% des inscrits aux activités hors stages secondaires). A titre d'exemple, nous avons perdu 136 commandes entre 2023-2024 et 2024-2025 pour les maternelles et les primaires.

Malgré tout, le périscolaire a proposé près de 110 activités sportives, artistiques, musicales ou culturelles aux élèves de notre école favorisant leur épanouissement dans un cadre ludique et créatif. Césame a toujours à cœur de poursuivre sa mission en offrant aux enfants la possibilité d'acquérir de nouvelles compétences et d'affirmer leurs talents.

Les activités du mercredi ont connu un léger tassement, 2 activités ont d'ailleurs été annulées faute d'un nombre suffisant d'inscrits, mais l'offre d'activités pour les maternelles et les secondaires s'est étoffée.

Nous notons toujours un nombre significatif de demandes d'annulation de commandes ou de changements d'activités à la rentrée. Cette situation met parfois en péril le seuil de rentabilité de nos activités, nous vous invitons à bien vous renseigner avant d'inscrire votre enfant.

En juin, 7 stages différents ont été proposés aux secondaires et ont permis d'accueillir un total de 176 élèves. De nouvelles propositions comme « graffiti/painting/creation, atelier création podcast et préparation au permis théorique » ont eu beaucoup de succès.

Concernant les événements, Césame a organisé un concert de Noël au collège Don Bosco et un tournoi d'échecs inter-écoles européennes sur le site de notre école ainsi que les représentations des différents groupes de théâtre en fin d'année scolaire. Le tournoi d'échecs a généré beaucoup d'enthousiasme et accueilli 100 joueurs. Il sera dorénavant organisé chaque année à tour de rôle par une des écoles européennes de Bruxelles.

Natation

Césame a enregistré 323 commandes en natation pour l'année scolaire 2024-2025, soit une douzaine de plus que l'année précédente.

La demande de cours est toujours aussi forte pour les plus jeunes, notamment pour les cours des niveaux 4, 5 et 6. On remarque également que les cours du niveau 7 se remplissent bien, ce qui montre que notre système d'évolution fonctionne.

Le nombre de nageurs en compétition est resté stable.

Le système de constitution de groupes homogènes fonctionne toujours bien.

A noter : La nouvelle politique d'annulation des cours de natation a porté ses fruits. Nous sommes



passés d'un taux d'annulation de 20 % à 8 % en une seule mise en place.

Garderie

La garderie a accueilli 175 enfants en 2024-2025 (43 en maternelle – 132 en P1-P2), soit une dizaine d'inscriptions de moins que l'année précédente. Cette diminution est liée à la baisse des effectifs maternels et primaires de ces dernières années.

L'équipe d'animateurs est restée inchangée et nous avons collaboré avec la même équipe de remplaçants pour garantir le bon fonctionnement du service et la sécurité des enfants.

Nos animateurs ont mis en avant leurs compétences artistiques et sportives au service des activités proposées pour garantir un accueil de qualité aux enfants.

Nous avons utilisé les mêmes locaux que l'année précédente dans les bâtiments Fabiola et Erasme.

Casiers

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, le service des casiers a, une nouvelle fois, fonctionné à pleine capacité avec 2070 casiers mis en location. La liste d'attente est malheureusement restée importante tout au long de l'année avec plus de 100 élèves en attente d'un casier, confirmant une demande toujours plus élevée en raison de l'augmentation des effectifs du secondaire.

Afin d'accroître le nombre de casiers sans nécessiter d'espace supplémentaire, nous avons entrepris le remplacement progressif des anciennes armoires par des modèles proposant des casiers plus petits.

Nous notons également que la proposition des casiers familiaux a permis d'augmenter le nombre d'élèves bénéficiant d'un casier.

Les recettes du service ont permis de financer non seulement l'entretien et les interventions techniques indispensables, mais aussi un grand nettoyage de fin d'année. Celui-ci avait pour objectif de repartir sur une base saine et plus agréable, tant pour les élèves que pour la gestion du service.

Nous rappelons que l'offre de casiers disponibles dépend des emplacements mis à notre disposition par l'école mais également du respect du matériel. Chaque dégradation rend des casiers inutilisables et réduit encore le nombre de casiers disponibles à la location. Nous en appelons donc à la responsabilité de chacun afin de préserver cet équipement collectif.

Le Comité de Gestion Césame

- Paola CARUSO, membre
- Céline LESNIAREK, membre
- Alessandra CAPRA, membre
- Marek BOBIS, membre

L'équipe des employés Césame

- Dominique BODIN: Gérante Périscolaire Uccle



-
- Raffaele RIZZO: Gérant Garderie, natation et assistant administratif périscolaire Uccle
 - Céline CHACUN: Assistante administrative
 - Noé HENNEQUIN: Responsable des casiers
 - Et tous les moniteurs et monitrices.

L'équipe du Comité de gestion Césame et du staff.



LES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES À BERKENDAEI

Comme chaque année, la bonne organisation a aussi été possible grâce à la précieuse collaboration de la Direction du site Berkendael, des enseignants et de la direction de la garderie Post Scolaire OIB et ses éducateurs et éducatrices. Chaque début d'année scolaire le nombre de locaux disponibles mis à disposition est réévalué en fonction du nombre d'élèves inscrits à l'école ainsi qu'à la garderie OIB avec qui nous partageons les locaux à partir de 15h.

Le service périscolaire a poursuivi sa mission d'accueil et d'accompagnement des enfants en dehors du temps scolaire, en proposant des activités éducatives, culturelles, sportives et artistiques adaptées à chaque tranche d'âge. L'année écoulée a été marquée par une fréquentation soutenue et par l'enrichissement de l'offre d'activités.

Au cours de l'exercice, le service périscolaire a comptabilisé 382 enfants inscrits, soit une augmentation de 34 enfants par rapport à l'année précédente. Cette évolution est positive et s'explique principalement par la hausse des effectifs scolaires, traduisant l'attractivité croissante de l'école et du service périscolaire.

L'offre des 41 activités est répartie de la manière suivante :

- Maternelle : 10
- Primaire 1 et 2 : 6
- Primaire 3, 4 et 5 : 13
- Primaire (de 1 à 5) : 12

Au cours de l'année, un nouveau groupe de Théâtre (pour les P1 et P2) est venue enrichir l'offre du service périscolaire. Cette nouvelle proposition a rencontré un accueil très positif de la part des enfants et des familles.

Les activités « Apprendre le Néerlandais en s'amusant » et « Apprendre le Polonais en s'amusant » ont dû être annulées, notamment pour des raisons d'un nombre insuffisant d'inscrits.

Après 10 années de collaboration, M. Kostman a dû mettre fin à son activité au sein du service périscolaire pour des raisons médicales. Nous tenons à le remercier chaleureusement pour son engagement, son professionnalisme et la qualité de son enseignement durant toutes ces années. Il a été remplacé par un nouveau professeur, appliquant également la méthode Kostman, assurant ainsi une continuité pédagogique appréciée par les élèves et les familles.

L'année a également été marquée par l'organisation du premier spectacle de danse, qui s'est tenu en juin à La Roseraie (Uccle). Cet événement a constitué un temps fort de la saison. Le spectacle a rencontré un grand succès et s'est déroulé pour le plus grand bonheur de nos danseurs et danseuses, ainsi que de leurs familles. Il a permis de valoriser le travail accompli tout au long de l'année et de renforcer la cohésion entre les participants.

Le bilan de cette année est globalement très positif. Le service périscolaire continue de jouer un rôle essentiel dans la vie des enfants et des familles, grâce à la diversité des activités proposées et à l'implication des intervenants. Les perspectives pour l'année à venir s'inscrivent dans une



dynamique de consolidation et de développement de l'offre existante.

Le Comité de Gestion Berkendael

- Stéphanie RESSORT, présidente
- Marek BOBIS, membre
- Milena DAMIANOVA, membre

L'équipe des employés

- Céline CHACUN, Gérante
- Amandine BOONEN, Assistante administrative
- Et tous les moniteurs et monitrices.

L'équipe du Comité de gestion Périscolaire Berkendael et du staff.



LES COMPTES DE L'APEEE SERVICES

Rapport financier de l'APEEE Services

(N.B. tous les chiffres sont arrondis)

L'APEEE Services ASBL a géré un budget de plus de 12 millions d'euros au cours de l'exercice 2024/2025, qui s'est terminé le 31 août 2025. Notre association fournit des services à plus de 3600 élèves issus de 2695 familles sur les deux sites (Uccle et Berkendael), emploie 21 salariés en CDI (pas tous à temps plein), ainsi que du personnel pour les activités périscolaires sous contrat CDD à temps partiel (+/- 100 personnes).

De plus, la gestion quotidienne en collaboration avec la société de sous-traitance des surveillants adultes, 80 personnes dans les bus, et du personnel d'aide aux services de la cantine, 34 personnes.

Lors de l'adoption du budget pour l'exercice 2024/25, la situation financière de l'ASBL était solide:

- **Le Transport**, le plus important en termes de budget et d'impact financier, et qui a clôturé avec excédant plus important que budgété, de la clôture d'une régularisation du PMO.
- **La Cantine et la cafétéria** ont également obtenu un résultat positif, plus important dû à une augmentation importante des secondaires s'inscrivant à la cantine. Le nombre d'élèves de secondaire a plus augmenté que dans les prévisions. Ceci permettra de faire des investissements nécessaires pour la vie de la cantine (nouvelles chaises).
- **Le Périscolaire d'Uccle** a enregistré un résultat positif, notamment dû aux stages qui ont rencontrés un franc succès.
- **Le Périscolaire Berkendael** a également clôturé avec un résultat positif, grâce à l'attention quotidienne portée à la gestion des activités.
- **La Garderie Césame** clôture avec un petit résultat positif, malgré la baisse des inscriptions par le fait de la diminution des maternelles et primaires au sein d l'école.
- **Les Casiers** le résultat nous permet de continuer à investir dans le remplacement du matériel endommagé par les étudiants et de renouveler les modèles des armoires permettant d'offrir plus de casiers aux élèves.

Le **résultat final positif de 575 930 euros**, est plus important que prévu dû aux différents facteurs non prévisibles en juin dernier: la croissance plus importante des recettes à la cantine (comme expliqué dans le rapport), et une régulation du PMO.

Ce résultat permet de réinvestir dans les projets de l'ASBL, casiers, matériel, afin de continuer honorer les différents services proposés aux élèves et parents.

L'impression d'une gestion prudente a été renforcée par les résultats du troisième **audit financier** de l'association, qui a de nouveau donné lieu à une opinion d'audit sans réserve. Cela signifie, en



termes normaux, que les processus financiers et opérationnels de l'ASBL sont bien établis, qu'ils garantissent une gestion et une protection adéquates de nos ressources et que les comptes sont exempts de toute erreur matérielle. Les comptes (voir page suivante) de l'ASBL ont été établis par un expert-comptable et le rapport d'audit est disponible.

Le **budget 2025-2026** a été adopté en **juin 2024** en prévision du nouvel exercice financier et scolaire. Comme d'habitude, l'évolution sera suivie de près et – comme les années précédentes – le budget sera ajusté pour refléter la situation réelle des revenus et des dépenses au cours de **janvier 2026**.

Concrètement, le budget actuel voté en **AG du 02/06/2025** se traduit par un bénéfice de **223 017 euros**. Ce résultat évoluera probablement en cours d'année.

Endika BENGOTXEA, Trésorier



Rapport de gestion 2024-2025

ASBL ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES DE L'ECOLE EUROPEENNE DE BRUXELLES I – UCCLE, SECTION SERVICES RAPPORT DE GESTION 2024-2025

Conformément au Code des sociétés et des associations, nous avons l'honneur de vous présenter notre rapport de gestion pour l'exercice écoulé. A ce rapport sont joints les comptes annuels qui seront soumis à votre approbation.

Notre rapport est divisé en sept points respectant en cela l'ordre prévu par l'article 3 :48 du Code des Sociétés et Associations.

1. Exposé fidèle sur l'évolution et les résultats des activités et sur la situation de l'association ainsi qu'une description des principaux risques et incertitudes auxquels elle est confrontée ;

a. Résultats d'exploitation, financiers et exceptionnels

A la lecture des comptes, nous observons que notre résultat net est positif de 575.929 € pour des recettes totales de 12.755.510 € et des charges totales de 12.179.581 €.

Globalement, l'année 2024-2025 est une année « normale » comme l'année 2023-2024. Et comme l'année passée, l'APEEE Services d'Uccle est considérée comme une grande ASBL car elle a dépassé deux des trois critères de l'article 1 :28 du CSA. Nous allons examiner en détail chaque élément afin de comprendre l'évolution entre l'exercice précédent et celui-ci.

Ci-dessous sont repris les chiffres réels de l'exercice que nous clôturons et le précédent, le calcul des écarts ainsi que la croissance réelle entre ces données.

	Réalisé 2023-2024	Réalisé 2024-2025	Ecart	Croissance (%)
Recettes				
Cotisations	11.671.237	12.734.089	1.062.852	9,11%
Autres produits d'exploit.	6.784	12.930	6.146	90,60%
Produits financiers	17.451	8.491	(-) 8.960	(-) 51,34%
Produits exceptionnels	-	-	-	-
Total	11.695.472	12.755.510	1.060.038	9,06%
Dépenses				
Coût des prestations	6.673.813	7.333.813	660.000	9,89%
Services et biens divers	2.272.712	2.674.049	401.337	17,66%
Rémunérations	2.098.478	2.112.385	13.907	0,66%
Amortissements et provisions	341.046	35.298	(-) 305.748	(-) 89,65%
Charges financières	5.308	7.809	2.501	47,12%
Charges exceptionnelles	-	16.227	16.227	-
Total	11.391.357	12.179.581	788.224	6,92%
	304.115	575.929	271.814	89,38%



Nous constatons les éléments suivants :

Recettes

Les produits sont de 1.060.038 € supérieurs à l'exercice précédent ; nous observons les variations notables suivantes :

- d'une part une nette augmentation dans les cotisations (+9,11%), principalement dans le secteur du transport (+806.183 €) et de la cantine (+157.547 €). L'augmentation des cotisations du transport représente à elle seule 76% de l'augmentation de toutes les cotisations ;
- une nette augmentation des autres produits d'exploitation avec 6.914 € de variation des cautions des casiers, 2.486 € de refacturation de frais et 3.530 € de remboursement d'assurance. En 2023-2024, il y avait également 1.424 € de retenues diverses qu'on ne retrouve plus en 2024-2025 ;
- des produits financiers en nette diminution (-51,34%). Le produit des immobilisations financières ont diminué de 33,6% et les différences de paiement de 70,82% ;
- il n'y a aucun produit exceptionnel en 2024-2025.

Dépenses

Très logiquement et en suivant la tendance à la hausse des revenus, les charges ont augmenté de 6,92 € par rapport à l'année 2023-2024 ; nous pouvons souligner les fluctuations suivantes :

- les achats de marchandises, de sous-traitance et les services et biens divers ont clairement la même tendance que l'augmentation des cotisations. La sous-location des bus représente 94,71% de l'augmentation de marchandises et sous-traitance ; les surveillants adultes via Groep Cleaning représentent 54,8% de l'augmentation des services et bien divers ;
- les rémunérations sont restées au même niveau ; il n'y a plus d'ouvriers depuis l'exercice 2022-2023 ;
- une importante diminution dans le poste « amortissements et provisions ». Ce poste est composé d'une reprise de provision pour le PMO de 240.000 € qui était présente en 2023-2024 et d'une dotation d'une provision pour le PMO de 130.000 €. Les amortissements demeurent au même niveau que l'exercice précédent mais il n'y a plus qu'une reprise de réduction de valeur de 473€ sur les immobilisations financières contre 49.012 € l'année passée ;
- des charges financières en légère augmentation dues notamment à des intérêts de retard cette année pour 435 €. Ce poste est composé de 3.153 € de différences de paiement et de 4.222 € de frais bancaires ;

En conclusion

Nous pouvons synthétiser les résultats de l'exercice 2024/2025 de la manière suivante :

Bénéfice 2023/2024	304.115
Augmentation des recettes par rap. à 2023/2024	(+) 1.060.038
Augmentation des charges par rap. à 2023/2024	(-) <u>788.224</u>

Résultat de l'année 2024/2025 (+) 575.929

b. Analyse bilantaire

Nous pouvons synthétiser la situation au 31 août 2025 en suivant le schéma suivant :

<u>ACTIF</u>		<u>PASSIF</u>	
Immobilisations incorporelles	36.183	Réserves	1.461.260
Immobilisations corporelles	67.317	Résultats reportés	2.651.594



Immobilisations financières	1.976.669	Provisions	130.000
Stocks	33.609		
Créances à court terme	1.908.741	Dettes à court terme	523.313
Trésorerie	3.052.400		
Comptes de régularisation	29.399	Comptes de régularisation	<u>2.338.153</u>
	<u>7.104.319</u>		<u>7.104.319</u>

Nous allons détailler chaque rubrique de l'actif et du passif afin de mieux comprendre leur contenu et leur évolution.

Actif

Immobilisations incorporelles et corporelles : 103.500 €

APEEE Services a procédé à quelques investissements durant cet exercice (85.280 €), principalement dans l'achat de mobilier et matériel, de matériel informatique et dans le développement des sites web de l'association.

Les amortissements des investissements des années précédentes se poursuivent. A cela vient s'ajouter l'amortissement des nouvelles acquisitions.

Immobilisations financières : 1.976.669 €

Des transferts vers un plan d'investissement Anthéa avaient été réalisés en fin d'exercice 2019/2020 pour un montant total de 1.500.000 €.

En 2020-2021 sont venus s'ajouter des Sicav pour un total de 476.669 €.

En 2021-2022, vu la mauvaise conjoncture, l'APEEE avait dû acter une réduction de valeur sur ces portefeuilles à hauteur de 55.307 €.

En 2022-2023, une partie de cette réduction a été reprise à hauteur de 9.469€ sur le plan Anthéa et une réduction de valeur supplémentaire de 3.647€ a été appliquée sur les Sicav.

En 2023-2024, vu la bonne conjoncture, une reprise de réduction de valeur de 49.012€ a été appliquée.

En 2024-2025, le solde de la réduction de valeur de 2021-2022 a été reprise pour 472,38 €. La valeur au 29/08/25 des immobilisations financières s'élève à 2.162.409 € mais les plus-values ne sont pas comptabilisées.

Stocks : 33.609 €

Le montant des denrées non périssables gardées en stock à la fin de l'année s'élève à 33.609€.

Créances à court terme 1.908.741 €

L'APEEE a un encours client de 1.886.711 € et cela concerne exclusivement des factures qui sont réglées au début de l'année scolaire 2025/2026.

Un montant de 992 € a été introduit pour des factures à établir ainsi qu'un montant de 21.039€ de fournisseurs débiteurs.

Trésorerie : 3.052.400 €



La trésorerie a fortement augmenté par rapport à l'an dernier car davantage de cotisations du premier quadrimestre ont été réglées avant la clôture de l'exercice, contrairement aux autres années. Ce poste représente 42,97% du total bilantaire.

Régularisation : 29.399 €

Il s'agit de frais d'assurance payés en 2024/2025 mais qui concernent l'exercice 2025/2026.

Passif

Fonds propres : 4.112.854 €

Les fonds propres ont augmenté du montant du bénéfice de l'exercice, soit 575.929 €.

Ces fonds se composent au 31/08/25 de la réserve sociale (1.461.260 €) et du patrimoine cumulé (2.651.594 €). La réserve sociale a été diminuée de 432.813 € suite au départ d'anciens employés.

Provisions : 130.000 €

Une provision de 130.000 € a été établie en vue de la régularisation future du PMO dans le secteur du transport.

Dettes à court terme : 523.313 €

Les dettes fournisseurs de 277.344 € représentent les dettes de fonctionnement et de services et biens divers. Les fournisseurs sont payés au plus tard 30 jours date de réception de la facture.

A cela s'ajoute les dettes sociales et salariales (précompte professionnel : 19.583 €, O.N.S.S. : 6.651 €, provision PV : 138.708 €) ; ces dettes sont honorées dans les délais légaux.

Enfin, il reste les cautions sur casiers qui s'élèvent à 64.800 € et une dette PMO d'un montant de 16.226 €.

Régularisation : 2.338.153 €

Il s'agit principalement de cotisations reçues avant le 31/08/2025 et qui concernent l'exercice 2025-2026.

c. Description des éventuels risques et incertitudes auxquels l'association est confrontée

Nous n'avons, au cours de l'exercice écoulé, relevé ni observé l'existence de risques ou incertitudes susceptibles d'avoir une influence significative sur les résultats de l'entreprise.

Les risques probables pour l'association sont couverts par des provisions adéquates et nous n'avons pas connaissance de risques particuliers en dehors de ceux inhérents à l'activité courante de l'association.

2. Données sur les événements importants survenus après la clôture ;

Néant.

3. Indications sur les circonstances susceptibles d'avoir une influence notable sur le développement de l'association, pour autant que ces indications ne soient pas de nature à porter gravement préjudice à l'association ;

Néant.

4. Indications relatives aux activités en matière de recherche et développement ;



Néant.

5. Indications relatives à l'existence de succursales de l'association ;

Néant.

6. Au cas où le bilan fait apparaître une perte reportée ou le compte de résultats fait apparaître pendant deux exercices successifs une perte de l'exercice, une justification de l'application des règles comptables de continuité ;

Néant.

7. En ce qui concerne l'utilisation des instruments financiers par l'association et lorsque cela est pertinent pour l'évaluation de son actif, de son passif, de sa situation financière et de son résultat :

L'ASBL a décidé entre 2019 et 2021 de transférer les liquidités excédentaires vers des plans d'investissement pour un total de 1.976.669 €, l'objectif était de ne plus avoir recours à un compte de dépôt dont les frais de gestion avaient fortement augmenté et de faire fructifier au mieux ces liquidités vu les faibles rendements des comptes de dépôt pendant cette période.

L'ASBL désire conserver ce plan d'investissement afin de pouvoir faire face au paiement de la réserve sociale si un jour l'ASBL devait fermer ses portes.

Ces plans d'investissement ont été sélectionnés en personne prudente et raisonnable afin de ne pas exposer l'ASBL à un risque financier trop important.

Pour le Conseil d'Administration,
Rafael PAPI-BORDERIA, Président



Comptes arrêtés de l'APEEE Services pour 2024-2025 – du 01/09/24 au 31/08/2025

	TOTAL	Consolidation	Coordination	Cantine	Cafétéria	Transport	Perisco. Uccle	Garderie	Casiers	Perisco. Berkendael
Cotisations	11.920.770			2.400.645	0	8.599.472	501.662	109.793	60.405	248.794
Autres recettes	1.113.326	287.001	290.607	274.063	313.655	52.798	174.840	0	7.364	0
Récupération B & S	5.771		5.018	0	0	0	0	0	0	753
Produits financiers	4.780		0	3.755	0	966	0	52	0	7
Total produits	13.044.647		295.625	2.678.463	313.655	8.653.236	676.502	109.844	67.769	249.554
Charges										
Coûts des Prestations	7.377.734		0	833.414	152.417	6.355.286	36.618	0	0	0
Biens et services	2.621.667	-13.000	82.475	738.468	38.285	1.389.393	276.501	11.054	7.923	77.568
Rémunérations et charges	2.112.384		211.556	676.993	108.636	578.291	295.188	88.674	31.388	121.658
Amortissements	50.056		9.892	82.507	0	-74.574	9.815	175	17.739	4.502
Autres charges d'exploitation	290.607	-274.001	0	95.964	0	138.484	30.175	9.017	2.946	14.020
Charges financières	7.809		2.133	1.241	197	1.086	1.121	497	235	1.298
Fonds de solidarité	8.460		8.460	0		0	0	0	0	0
Total Charges	12.468.717		314.516	2.428.587	299.535	8.387.967	649.418	109.418	60.231	219.047
RESULTAT	575.930		-18.891	249.876	14.120	265.269	27.084	427	7.538	30.507



APEEE Services - Budget pour 25/26 voté en AG du 02/06/2025

	TOTAL	Consolidation	Coordination	Cantine	Cafétéria	Transport	Perisco. Uccle	Garderie	Casiers	Perisco. Berkendael
Cotisations	13.096.786			2.392.493	326.000	9.447.109	508.704	114.000	61.480	247.000
Autres recettes	767.725	350.974	350.974	278.751	0	40.000	98.000	0	0	0
Récupération B & S	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Produits financiers	0		0	0	0	0	0	0		0
Total produits	13.864.511		350.974	2.671.244	326.000	9.487.109	606.704	114.000	61.480	247.000
Charges										
Coûts des Prestations	8.304.801		0	875.200	192.042	7.194.559	43.000	0	0	0
Biens et services	2.848.891	-14.000	86.546	801.790	42.667	1.578.361	233.447	14.093	10.887	81.100
Rémunérations et charges	2.041.823		230.480	689.964	110.285	503.526	265.151	88.249	30.057	124.112
Amortissements	69.185		12.200	17.087	0	20.808	5.104	0	13.337	649
Autres charges d'exploitation	350.974	-285.106	0	116.452	0	171.982	33.567	10.030	3.710	15.232
Charges financières	5.821		1.748	2.500	0	373	450	0	250	500
Fonds de solidarité	20.000		20.000	0	0	0	0		0	
Total Charges	13.641.494		350.974	2.502.993	344.994	9.469.608	580.719	112.372	58.241	221.593
RESULTAT	223.017		0	168.251	-18.994	17.501	25.985	1.628	3.239	25.407

Explication en date du 02/06/25 pour la proposition du budget 2025/2026 : ce budget est réalisé sur la base des informations actuelles et sur base des dépenses réelles encourues cette année 2024/2025. Il tient compte également des indexations automatiques des salaires en Belgique prévues en 25/26 de 2%. Ce qui entraîne des augmentations pour certaines cotisations de 2 % afin que les budgets restent en équilibre. Les cotisations des services: périscolaire



Uccle, natation, garderie, casiers seront majorés de 2%. Pour le transport, afin de continuer le processus de transition vers une flotte à 0 émission, des bus électriques sont comptabilisés en plus : de 23 bus, nous passerons à 41 bus. Pour la cantine aucune augmentation de montant des abonnements n'est prévue pour cette année 25/26. Le résultat global présenté est en positif. Ce budget est bien un budget prévisionnel qui sera réajusté comme chaque année durant le premier trimestre de 25/26, en fonction de la réalité de la rentrée c-à-d nombre exact d'élèves, indexation des matières premières, du nombre de bus électriques en circulation, ...et si re indexation supplémentaires des salaires.



**WWW.APEEE-BXL1-
SERVICES.BE**

@APEEE SERVICES 2025