

Engagement de confidentialité et politique de protection des données

La présente déclaration est faite le (XX/XX/XXXX) par :

NOM :

PRENOM :

Membre du CA/ Comité de gestion (Veuillez barrer ce qui ne s'applique pas)

(ci-dessous "le Membre" ou "Vous")

concernant les informations reçues de ou dans le cadre des activités de l'APEEE Services ("Engagement de Confidentialité").

1. Engagement de confidentialité :

En tant que membre du conseil d'administration de l'APEEE Services et/ ou comité de gestion d'un des services (Cantine, Cesame/Casiers/Garderie, Périscolaire Berkendael ou Transport), vous aurez accès à un large éventail d'informations, dont certaines sont confidentielles.

Les " informations confidentielles " comprennent (1) toute information concernant les données personnelles telles que définies dans la partie 2 de cet engagement de confidentialité et (2) toute information de quelque nature que ce soit qui est mise à la disposition des membres du conseil d'administration par écrit, verbalement ou électroniquement, et qui est :

a) marquée ou identifiée comme confidentielle, par écrit ou autrement, par l'émetteur de cette information ou par le conseil,

b) qui sont confidentielles en vertu de toute réglementation applicable ou

c) qui peuvent être raisonnablement considérées comme des informations confidentielles, par exemple parce qu'elles traitent de projets, d'évaluations ou de documents qui ne sont pas prêts à être rendus publics ou parce qu'elles contiennent des informations sensibles, par exemple (de manière non exhaustive) :

- Des informations financières sur l'APEEE Services ou ses homologues qui sont normalement considérées comme confidentielles ;

- Les rapports non publics des entités de contrôle et des institutions gouvernementales concernant l'APEEE Services ou l'Ecole européenne ;

- Documents relatifs à l'emploi concernant l'APEEE Services ou l'Ecole européenne ;

- Documents comptables ou financiers non publics concernant l'APEEE Services ou l'Ecole européenne ;
- Documents sur les appels d'offres des activités de l'APEEE Services
- Informations contenant des données de parents ou d'élèves utilisées par les services de l'APEEE Services ;
- Les positions individuelles ou personnelles, les commentaires et les idées concernant les affaires de l'APEEE Services provenant d'autres membres du conseil d'administration, ou et membres d'un comité de gestion et exprimés lors de discussions internes de nature sensible ;
- Toute information qui, en cas de divulgation, pourrait causer un préjudice ou un embarras aux personnes ou parties concernées.

Les informations confidentielles n'incluent cependant pas les informations qui (a) sont ou deviennent généralement disponibles au public autrement qu'à la suite d'une divulgation par le membre, (b) étaient disponibles au membre sur une base non confidentielle avant leur divulgation ou (c) deviennent disponibles au membre sur une base non confidentielle.

Vous garderez les informations confidentielles strictement confidentielles, ne les utiliserez qu'aux fins pour lesquelles elles ont été mises à votre disposition et ne les partagerez ni ne les divulgerez à quiconque de quelque manière que ce soit sans le consentement écrit préalable de l'APEEE Services et /ou du Comité de gestion.

Cela n'inclut pas le partage ou la discussion des informations confidentielles avec d'autres membres du conseil d'administration et /ou comité de gestion liés par les mêmes engagements de confidentialité contenus dans le présent engagement de confidentialité, dans le cadre du conseil d'administration et de ses activités (y compris l'Assemblée Générale de l'APEEE Services) ou pour remplir le rôle de membre du conseil d'administration de l'APEEE Services et /ou du comité de gestion. Cependant, la protection des informations confidentielles comme indiqué dans le présent engagement de confidentialité doit demeurer assurée. En cas de doute, vous acceptez de demander l'autorisation préalable du conseil d'administration et /ou au comité de gestion avant de divulguer des informations.

2. Politique de protection des données

L'APEEE Services traite les données à caractère personnel des élèves, des parents, des membres du conseil d'administration et /ou du Comité de gestion, des employés ou partenaires de l'APEEE Services et de l'Ecole européenne et/ou d'autres personnes qu'elle partage avec les membres du conseil d'administration et/ou comité de gestion.

L'APEEE Services s'engage à respecter le Règlement (UE) 2016/679 Du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive

95/46/CE (ci-après « RGPD »), ainsi que la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Conformément à la législation susmentionnée, on entend par données à caractère personnel « *toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée 'personne concernée'); est réputée être une 'personne physique identifiable' une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale;* » (art. 4 (1) du RGPD).

Un traitement de données à caractère personnel consiste en « *toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction;* » (art. 4 (2) du RGPD). Il s'agit d'une liste non-exhaustive. En cas de doute, lorsque vous traitez des informations qui sont potentiellement des données à caractère personnel, vous devez consulter l'APEEE Services.

L'APEEE Services est le responsable du traitement des données à caractère personnel. Elle répond aux différentes obligations qui lui incombent dans le cadre du traitement des données à caractère personnel en vertu du RGPD et se conforme à ses principes généraux.

En tant que membre du conseil d'administration, et /ou comité de gestion, vous vous engagez à respecter les mesures (telles que définies dans le présent engagement de confidentialité, y compris la partie 1) mises en place par l'APEEE Service lors du traitement des données à caractère personnel.

Par violation de données à caractère personnel, il faut entendre « *une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données* » (art. 4 (12) du RGPD). Il peut par exemple s'agir de la perte d'un téléphone ou d'un ordinateur portable, des mots de passes cassés, piratés, etc. Dans tel cas de mise en péril de la protection des données à caractère personnel (ou en cas de doute), nous vous rappelons que vous devez informer sans délai le délégué à la protection des données de l'APEEE Services par e-mail avec toutes les informations disponibles à privacy@uccleparents.org

La violation du RGPD (partie 2 de cet engagement de confidentialité) peut coûter à l'APEEE Services jusqu'à 4% de son chiffre d'affaires annuel (art. 83 (5) du RGPD). Vous vous engagez dès lors à faire tous les efforts nécessaires pour éviter une telle violation.



APEEE Services asbl

Avenue du Vert Chasseurs, 46

1180 Bruxelles

Tel : +32 (0) 2 375 94 84

Le membre déclare être informé des risques de sanction découlant des violations du RGPD. En cas de violation du présent engagement, en ce compris les obligations découlant de la clause de protection des données à caractère personnel, l'APEEE Services se réserve le droit de réclamer les dommages et intérêts pour tout préjudice causé par un membre résultant directement ou indirectement de cette violation.

Reçu, compris et accepté

Nom (en lettres majuscules) _____

Signature _____

Lieu _____ Date _____